

799
25.04. 2008

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**



**СТАТУТ
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИШТИНИ**

Косовска Митровица, април 2008.

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 76/05) и члана 52. Статута Универзитета у Приштини, а на предлог Научно – наставног већа Медицинског факултета Универзитета у Приштини од 27.03.2008. године, Савет Медицинског факултета Универзитета у Приштини, на седници одржаној 21.04.2008. године доноси

СТАТУТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређују: правни положај, организација, управљање и руковођење, делатности, пословање и начин финансирања високошколске установе Медицинског факултета у Приштини - (у даљем тексту: Факултет).

Поједини односи уређени Статутом ближе се регулишу другим актима Факултета који не могу да буду у супротности са Статутом.

Члан 2.

На Факултету су зајемчене академске слободе у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет има аутономију у складу са Законом.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, друго политичко деловање, као ни верско организовање или деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Декан се стара о поштовању обавеза из става 3-4 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Правни статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) која организује и изводи академске и струковне студијске програме, научно-истраживачки и здравствени рад, континуирану медицинску едукацију и издавачку делатност у образовно-научном пољу медицинских наука.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Члан 4.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законима, Статутом Универзитета и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално а за своје обавезе одговара средствима којима располаже, осим у случајевима предвиђеним Статутом Универзитета.

Факултет има текући рачун код Управе за трезор Републике Србије.

Факултет има девизни рачун у Народној банци Србије.

Члан 5.

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини, Медицински факултет у Приштини.

Седиште Факултета је у Приштини, ул. Маршала Тита б.б.

Привремено седиште Факултета је у Косовској Митровици, ул. Анри Динана б.б.

Скраћени назив Факултета је Медицински факултет у Приштини.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Pristina - School of Medicine, односно School of Medicine Pristina.

Члан 6.

Орган пословођења Факултета је декан и он руководи Факултетом.

Факултет заступа и представља декан без ограничења.

У одсутности декана, декан одређује продекана који заступа и представља Факултет.

Декан и продекани обавезни су да своје оверене потписе депонују у суду који води судски регистар и код организације овлашћене за платни промет.

У име Факултета потписује се декан Факултета, односно продекан кога декан овласти.

Декан може овластити продекана, секретара или друго лице запослено на Факултету да обави поједине послове из надлежности декана.

Приликом давања овлашћења декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Делатност Факултета

Члан 7.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Приштини и уписан у регистарски уложак број Ру 461/2.

Делатности Факултета су:

- 1) шифра 80324 - високо образовање;
- 2) шифра 80310 - високо струковно образовање;
- 3) шифра 73104 - истраживање и експериментални развој у медицини;

- 4) шифра 85110 - здравствени и социјални рад;
- 5) шифра 85142 - остали видови здравствене заштите;
- 6) шифра 85120 - медицинска пракса;
- 7) шифра 22110 и 22130 - издавачка делатност;
- 8) шифра 52470 - трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом.

Члан 8.

Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и здравствену делатност.

Високообразовни студијски програми Факултета се обављају у оквиру поља медицинских наука.

Факултет може да самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља студијске програме и у другим пољима.

У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.

Организацијом рада Факултет обезбеђује се остваривање делатности и неометано и квалитетно остваривање студијских програма.

Члан 9.

Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету су дужни да активно и у доброј вери сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују кон-трола, праћење и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету.

Наставно-научно веће бира Комисију за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета коју чине два наставника, један сарадник, један члан из редова ненаставног особља и један студент кога именује Студентски парламент.

Радам Комисије из става 3 овог члана руководи продекан кога одреди декан.

Члан 10.

На Факултету се остварују:

1) интегрисане академске студије првог и другог степена - основне и дипломске студије за стицање академског назива доктора медицине, доктора стоматологије, (у даљем тексту: студије медицине), на српском језику;

2) Основне струковне студије за стицање стручног назива виши медицински техничар трају три школске године и одвијају се у оквиру шест семестара по акредитованом студијском програму.

3) Специјалистичке струковне студије другог степена за стицање стручног назива виши медицински техничар-специјалиста трају једну школску годину у оквиру два семестра по акредитованом студијском програму.

4) специјалистичке академске студије, здравствене специјалистичке студије и студије уже здравствене специјализације за стицање стручних назива специјалиста;

- 5) докторске академске студије за стицање научног назива доктора медицинских наука;
- 6) научна истраживања;
- 7) континуирана медицинска едукација;
- 8) послови за систем здравствене заштите Републике Србије;
- 9) послови здравствених услуга за које је Факултет овлашћен;
- 10) други послови којима се комерцијализују резултати научног и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Под другим пословима у смислу овог члана подразумевају се и библиотечка, научно-информативна, издавачка и друге делатности за које Савет Факултета утврди да су од непосредног значаја за обављање или подршку обављању основне делатности Факултета.

Све делатности Факултета се обављају у складу са законима Републике Србије који се односе на одговарајућу делатност.

Члан 11.

Делатности Факултета и рад запослених на Факултету се одвијају кроз рад у организационим јединицама Факултета на институтима и наставним базама Факултета и другим организацијама и организационим јединицама у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности акултета

Институт Факултета чине чланови катедре једне уже научне области, опрема и простор Факултета који су додељени институту за обављање свих одобрених видова делатности Факултета који се обављају на том институту.

Наставна база Факултета је здравствена или научно-истраживачка организација у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса и научно-стручног рада наставника и сарадника Факултета а према нормативима Факултета.

Одлуку о својству здравствене или научно-истраживачке организација као наставне базе и нормативе из претходног става доноси Наставно-научно веће.

Међусобна права и обавезе Факултета и институција ван Факултета на којима се изводе делови студијских програма или се обавља део делатности Факултета регулишу се посебним уговорима.

Члан 12.

Делатности Факултета се врше у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научним и здравственим радом.

Члан 13.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и правним лицима да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи.

Факултет може да пружа услуге правним и физичким лицима у склопу својих делатности у складу са чланом 8. став 4.

Факултет може да обавља делатност и ван свог седишта уз сагласност Владе Републике Србије.

Факултет може да обавља делатност у иностранству уз одобрење Владе Републике Србије.

Обележја Факултета

Члан 14.

Факултет има један печат.

Печат је кружног облика са грбом Републике Србије у средини обрубљен спољном кружном линијом пречника 30мм и натписом по ободу исписаним ћирилицом на српском језику: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Медицински факултет.

Печат из овог члана служи за оверу веродостојности свих јавних исправа које издаје Факултет и за оверу веродостојности осталих исправа и аката Факултета у правном промету са трећим лицима.

Суви жиг са текстом из става 1 овог члана служи за оверу диплома.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, са натписом у два реда: Универзитет у Приштини - Медицински факултет у Приштини, а испод је место за број и датум и означавање Приштина.

Организациони делови Факултета имају печат кружног облика са утврђеним амблемом у средини (отворена књига са лекарским знаком у средини књиге) обрубљен спољном кружном линијом пречника 30мм и натписом око амблема исписаним ћирилицом на српском језику: Универзитет у Приштини - Медицински факултет у Приштини - ОЈ (назив организационе јединице)

Организациони делови Факултета имају свој штамбиљ правоугаоног облика и користе га само за интерну употребу, на коме је ћирилично исписан текст Медицински факултет у Приштини, а у другом реду назив Организационе јединице са: место, број, датум и означавање Приштина.

Члан 15.

Декан Факултета посебним актом регулише начин чувања, употребу и коришћење печата и штамбиља Факултета и организационих јединица.

О броју и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

Члан 16.

Факултет има лого, заставу и друга обележја визуелног идентитета у облику који утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог деканског колегијума.

Дан Факултета

Члан 17.

Дан Факултета је 04. децембар.

Дан Факултета свечано се обележава додељивањем награда и признања и организацијом пригодних свечаности.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 18.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим Статутом, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 19.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица и то:

- наставно-образовне организационе јединице;
- организационе јединице за научноистраживачки рад;
- здравствену делатност;
- ваннаставне организационе јединице.

Члан 20.

Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници, истраживачи, сарадници и други запослени који учествују у обављању послова који су у непосредној вези са наставно-научним радом.

Наставно-образовна организациона јединица обавља следеће послове:

- организује одржавање свих облика наставе;
- обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних радова,
- обезбеђује услове и пружа помоћ у изради магистарских теза, специјалистичких и докторских дисертација;
- обезбеђује услове за подизање наставног и научног подмлатка на Факултету;
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
- обавља научно истраживачки рад и здравствену делатност.

Послове из става 2. овог члана наставно-образовна организациона јединица остварује преко катедри и наставних предмета.

Члан 21.

Ради обављања делатности Факултета и стручних послова из надлежности Факултета који изискују одређени степен самосталности, Факултет организује центре у свом саставу и то:

- 1) Центар за континуирану медицинску едукацију,
- 2) Центар за међународну сарадњу и научне пројекте,
- 3) Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе.

Одлуку о организовању центра доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

У одлуци из става 2. овог члана се утврђују делокруг и начин финансирања рада центра.

Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће.

Члан 22.

У оквиру организационе јединице за научноистраживачки рад и здравствену делатност Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, организује иновативну активност, едукацију кадрова и друге услуге из области регистрованих делатности Факултета.

Члан 23.

Факултет може да обавља, у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о производњи и промету лекова, здравствену делатност и следеће видове здравствене заштите:

1) здравствено-превентивна заштита: епидемиолошка, хигијенска и еколошка делатност укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања и просвећивања, социјалне медицине и организације здравствене службе;

2) амбулантно-поликлиничка и диспанзерска здравствена заштита: специјалистичке консултације на дијагностицирању, лечењу и другим видовима медицинске помоћи а који нису праћени смештајем пацијената у здравственим организацијама;

3) клиничко-патолошка дијагностика биопсијског и аутопсијског материјала уз при-мену хистолошких и других специјализованих метода;

4) остали видови здравствене заштите: лабораторијске анализе, судско-медицинска вештачења и други видови здравствене делатности;

5) претклиничко испитивање лекова, учешће у клиничким испитивањима лекова, припрема стручне документације о лековима, израда фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови информација и статистичких података о лековима и сл.

6) послови информатике и статистике у свим здравственим делатностима.

О стварању услова за обављање здравствене делатности одлуку доноси декан на предлог стручног органа и, по потреби, мишљења катедре.

На Факултету може да се обавља и друга здравствена делатност, осим набројаних у ставу 1 овог члана у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 24.

Ваннаставну организациону јединицу - Секретаријат чине стручне службе које обављају стручне, административне, техничке и друге послове неопходне за вршење делатности Факултета и то:

- Служба за наставу;

- Служба за наставу на специјалистичким студијама и студијама трећег степена;

- Служба за правне и опште послове;
- Служба за финансијско-економске послове;
- Служба техничких и помоћних послова ;
- Служба за информатику и рачунарску мрежу;
- Библиотека.

Радам ваннаставне организационе јединице руководи секретар Факултета. Секретара именује и разрешава декан Факултета у складу са Законом. За свој рад секретар је одговоран декану.

III САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 25.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од 3 године.

Наставно-научно веће именује комисију за квалитет која се састоји од најмање пет чланова.

Делокруг рада комисије за квалитет је:

- координација поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- израда плана квалитета Факултета;
- организација интерне контроле Факултета;
- припрема предлога процедура система квалитета.

Члан 26.

Комисија за квалитет израђује извештај о самовредновању на основу извештаја катедри.

У поступку самовредновања катедре се изјашњавају о својим добрим и лошим странама, могућностима и опасностима по катедру.

Приликом изјашњавања о карактеристикама из става 2. овог члана у раду катедре учествују сви њени чланови.

Члан 27.

Комисија за квалитет у оквиру поступка самовредновања организује и спроводи анкетање студената.

Студенти приликом анкетања оцењују квалитет студијских програма, наставе и услова рада.

Резултати анкете студената чине интегрални део завршног извештаја о самовредновању.

Право да оцењују квалитет студијских програма имају студенти који су одслушали минимално 2/3 теоретске наставе предвиђене за ту годину студија.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 28.

Органи Факултета су:

- орган управљања
- орган пословођења
- стручни органи
- студентски парламент.

1. Орган управљања

Члан 29.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет има 17 чланова и то:

- 11 чланова су представници Факултета, од којих је 10 из реда наставника и асистената (најмање три асистента), и један представник ненаставног особља,
- 3 члана су представници студената Факултета,
- 3 члана именује оснивач - Влада Републике Србије.

Чланови Савета Факултета које именује оснивач су истакнуте личности из области медицинских наука, просвете, културе или привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету и који не обављају функције или послове који су у сукобу интереса у односу на делатности Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета који су представници студената траје једну годину.

Члан 30.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на основу предлога Наставно-научног већа Факултета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- бира председника Савета Факултета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника односно сарадника;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси правилнике о раду организационих јединица;
- подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће.

Члан 31.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета се бира из реда чланова Савета са Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 5 месеци пре истека мандата.

Члан 33.

Избор чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника врши Наставно-научно веће Факултета, јавним гласањем.

Кандидате за чланове Савета Факултета из става 1. овог члана утврђују катедре.

Одлука о избору кандидата за члана Савета Факултета се доноси већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Најмање 3 члана Савета Факултета морају бити из реда асистената.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Члан 34.

Избор члана Савета Факултета из реда запослених у ваннаставној организационој јединици - стручних служби врши се на збору свих запослених у ваннаставној организационој јединици, јавним гласањем.

Кандидате за чланове Савета Факултета из става 1. овог члана предлажу чланови збора запослених у ваннаставној организационој јединици.

Одлука о избору члана Савета Факултета се доноси већином гласова од укупног броја запослених у ваннаставној организационој јединици.

Пре него што се приступи гласању, предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

Члан 35.

Кандидате за чланове Савета представнике студената бира Студентски парламент из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

Студентски парламент Факултета избор врши јавним гласањем и изабраним се сматрају кандидати који су добили највећи број гласова.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања тако да поступак кандидовања мора да обезбеди транспарентност и једнакост у учешћу свих студената Факултета.

Члан 36.

За члана Савета не могу бити бирани: декан, продекани и друга лица са посебним овлашћењима и одговорностима, али су дужни да присуствују седницама Савета и учествују у раду без права одлучивања.

Члан 37.

Члану Савета престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако не учествује у раду Савета;
- на захтев органа који га је изабрао.

Члан 38.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета или одлучивања о стварима из своје надлежности када поступа као другостепени орган.

Чланови комисија и других радних тела могу бити поред чланова Савета и други запослени на Факултету.

Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђује се одлуком Савета.

2. Орган пословођења

Члан 39.

Орган пословођења Факултета је декан.

Члан 40.

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;

- 3) председава Наставно-научним већем и Изборним већем и предлаже дневни ред седница;
 - 4) именује продекане;
 - 5) доноси опште акте у складу са овим статутом;
 - 6) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 7) спроводи одлуке већа и Савета;
 - 8) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
 - 9) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
 - 10) предлаже Савету финансијски план Факултета;
 - 11) закључује уговоре у име Факултета;
 - 12) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону, а у вредности преко тога износа уз сагласност Савета;
 - 13) именује и разрешава шефове катедри и руководиоце здравствене делатности института;
 - 14) учествује у раду Савета без права гласа;
 - 15) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује, додатак дипломи;
 - 16) промовише докторе медицине уручивањем дипломе о завршеним студијама медицине;
 - 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
 - 18) доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету ради обављања поступка избора;
 - 19) доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставних радника и врши избор између пријављених кандидата;
 - 20) врши распоређивање запослених;
 - 21) одлучује о појединачним правима, обавезама, и одговорностима запослених;
 - 22) одлучује по захтевима студената;
 - 23) врши надзор над радом организационих јединица Факултета;
 - 24) обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
 - 25) доноси решења, издаје наредбе и упутства на основу Статута и других општих аката;
 - 26) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актима Факултета;
- Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је Савету.
- Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Члан 41.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су декан и продекани а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.

У раду деканског колегијума учествује студент-продекан уколико се разматрају питања из члана 50. став 1 овог статута.

Члан 42.

Декан може по потреби, да именује радне групе које се баве појединим питањима од значаја за рад и развој Факултета.

Члан 43.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 44.

Савет расписује изборе за декана најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има три члана и то једног члана Савета са Факултета, једног од чланова Савета које именује оснивач и једног студента-члана Савета.

Члан 45.

Поступак избора садржи следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата по катедрама ужих научних области;
- 2) утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу
- 3) гласање за избор декана на Савету.

Члан 46.

Кандидата за декана предлажу катедре.

На седници катедре на којој се предлажу кандидати за декана потребно је да буде присутно најмање половина плус један од укупног броја чланова катедре.

Предложеним на катедри се сматра онај кандидат који је добио половину плус један гласова присутних чланова катедре јавним гласањем.

Да би кандидат за декана био евидентиран потребно је да је предложен од најмање три катедре.

Комисија за спровођење избора декана утврђује листу евидентираних кандидата и доставља је Наставно-научном већу са подацима о броју добијених подршки са катедара, образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата.

Члан 47.

Наставно-научно веће јавним гласањем утврђује предлог кандидата за декана са листе кандидата коначно евидентираних на начин уређен чланом 44. овог статута.

Наставно-научно веће може да одлучи да евидентирани кандидати на изборној седници представе своје програме рада презентацијом не дужом од 15 минута.

На седници Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за избор декана мора да буде присутно половина плус један укупног броја чланова Већа.

Уколико није испуњен услов из става 3 овог члана, утврђивање предлога се одлаже и заказује се нова седница Већа у најкраћем могућем року.

Уколико је декан Факултета уједно и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за декана председава по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.

Утврђеним предлогом за декана сматра се кандидат који је добио најмање половину плус један глас од присутних чланова Наставно-научног већа.

Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 2 овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Члан 48.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу са овим Статутом.

Комисија из става 1 овог члана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.

На седници на којој бира декана, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

На седници Савета на којој се бира декан мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Савет се изјашњава тајним гласањем о кандидату за декана кога је утврдило Наставно-научно веће.

Уколико кандидат за декана добије већину гласова од укупног броја чланова Савета, изабран је за декана.

Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину, поступак избора за декана се понавља.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 49.

Декан може да буде разрешен и пре истека мандата на који је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби право на обављање деканске функције због правоснажне судске пресуде;
- 4) не испуњава дужност декана;
- 5) прекрши кодекс професионалне етике;
- 6) злоупотреби положај декана;
- 7) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;

У случајевима из става 1 тачка 1 и 2 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја службе о престанку испуњавања услова предвиђених за избор.

У случају из става 1 тачка 3 овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

У случајевима из става 4-7 поступак за разрешење декана покреће Наставно-научно веће већином укупног броја чланова или једна трећина чланова Савета Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет тајним гласањем већином укупног броја чланова Савета.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Члан 50.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог статута.

Факултет има до четири продекана.

Продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету именује декан Факултета.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима уређеним сходном применом члана 47. овог статута.

Продекане разрешава декан Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана и може да се једном понови.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана од стране новоизабраног декана.

Члан 51.

Продекани:

- 1) организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
- 2) замењују декана у његовој одсутности;
- 3) обављају и друге послове које им повери декан.

Продекани учествују у раду Савета без права гласања.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Члан 52.

Студент-продекан заступа студенте у питањима која су од значаја за све аспекте наставе, студентских права, студентског организовања, студентских активности у настави и ван ње и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот студената на Факултету.

Студента-продекана именује и разрешава декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Студент-продекан је заступник свих студената Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве, предлоге и мишљења студената органима Факултета.

Студент-продекан присуствује седницама Наставно-научног већа и равноправно учествује у раду већа укључујући и гласање по питањима из става 1 овог члана.

Студент-продекан присуствује састанцима деканског колегијума на којима ће се разматрати питања из става 1 овог члана и студент-продекан учествује у расправи о овим питањима и износи захтеве, мишљења и предлоге студената и учествује у формулисању предлога и у одлучивању о предлозима који се односе на став 1 овог члана.

Студент-продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставно-научног већа или деканског колегијума и декан је обавезан да са дужном пажњом размотри ове захтеве.

Студент-продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању својих обавеза и декан и секретар Факултета су обавезни да са дужном пажњом размотре ове захтеве.

3. Стручни органи

Члан 53.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће
- 2) Изборно веће
- 3) Катедра
- 4) Судско-медицински одбор
- 5) Етички комитет

3.1. Наставно-научно веће

Члан 54.

Чланови Наставно-научног већа су наставници и два асистента са сваке катедре.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији са правом гласа.

Члан 55.

Наставно-научно веће Медицинског факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Медицинског факултета;
- 2) утврђује предлог кандидата за декана Медицинског факултета;
- 3) бира чланове Савета Медицинског факултета из реда представника Медицинског факултета;
- 4) утврђује предлог Финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна Медицинског факултета;

- 5) утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- 6) утврђује предлог образовања унутрашњих организационих јединица;
- 7) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 8) предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- 9) утврђује уже научне области;
- 10) доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
- 11) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 12) доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма и наставе Медицинског факултета
- 13) одобрава теме завршних радова;
- 14) одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација;
- 15) бира представнике за Савет и Сенат Универзитета;
- 16) бира чланове Етичког комитета;
- 17) предлаже број студената који се уписују у прву годину студијских програма;
- 18) одлучује о ангажовању наставника у пензији у складу са законом;
- 19) одлучује о рецензентима и рецензијама у Издавачкој делатности;
- 20) образује своје сталне и повремене комисије;
- 21) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- 22) разматра успех студената;
- 23) предлаже доделу звања професора емеритуса редовном професору;
- 24) предлаже кандидата за ректора Универзитета;
- 25) разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет
- 26) доноси Пословник о свом раду;
- 27) обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим актима Медицинског факултета.

Члан 56.

Наставно-научно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Наставно-научно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 57.

Наставно-научно веће може образовати сталне и повремене комисије као помоћне органе, ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

Члан 58.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета уређује се Пословником о раду.

3.2. Изборно веће

Члан 59.

Изборно веће чине наставници Факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике Факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике ако је присутно више од половине укупног броја чланова Изборног већа.

Изборном већу председава декан Факултета.

Изборно веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова (простом већином).

Члан 60.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање редовног професора гласају само редовни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање ванредног професора гласају редовни и ванредни професори.

Приликом утврђивања предлога за избор у звање доцента гласају сви наставници.

Приликом избора сарадника гласају сви наставници.

3.3. Катедре

Члан 61.

Катедре се оснивају за организовање свих облика наставе на студијама сва три степена.

Катедра се оснива за један или више предмета.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе образовно-стручни рад из предмета за које се катедра оснива.

Катедра се може основати за предмет који има најмање 5 (пет) наставника.

Предмети који немају потребан број наставника оснивају заједничку катедру према међусобној сродности.

Члан 62.

Катедра:

- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;

- даје предлог декану Факултета за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;

- предлаже Изборном већу комисију за припрему изештаја за избор наставника и сарадника;

- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;

- даје предлог декану за избор шефа катедре на захтев декана;
- утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за члана Савета и члана Наставно-научног већа Факултета;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 63.

Катедре Медицинског факултета су:

- Катедра – институти
- Катедра за стоматологију
- Катедра за хирургију
- Катедра за интерну медицину
- Катедра за орл и офталмологију
- Катедра за гинекологију и акушерство
- Катедра за педијатрију
- Катедра за инфектологију и дерматовенерологију
- Катедра за неурологију и психијатрију
- Катедра за превентивну медицину

Члан 64.

Наставни предмет:

- организује, спроводи и анализира наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
- организује и спроводи предавања, вежбе, колоквијуме, испите и друге блике рада са студентима;
- даје сагласност за штампање уџбеника и практикума чији су аутори наставници и сарадници тог предмета;
- на захтев декана предлаже кандидата за шефа предмета;
- предлаже Наставно-научном већу избор професора по позиву;
- предлаже декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење практичне наставе;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 65.

Када је катедра образована за један наставни предмет, у њеној надлежности су обједињене и надлежности наставног предмета.

Члан 66.

Катедром руководи шеф катедре кога именује декан Факултета, уз претходно прибављено мишљење катедре.

Шеф катедре се именује на период од три године, из реда наставника Факултета.

Дужности шефа катедре су:

1) да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе који се одвијају у оквиру катедре и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе;

2) да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова катедре о питањима од значаја за катедру;

3) да заједно обезбеди хармонично, синергистичко и рационално коришћење људских и материјалних ресурса при обављању делатности Факултета;

4) да се, уколико постоје, редовно саветује са руководиоцима наставе на наставним базама и заједно са њима предузима све мере потребне за несметано одвијање наставе на наставним базама;

5) да организује спровођење одлука Савета Факултета, већа Факултета, колегијума декана и катедре;

6) да заступа заједничке интересе и права чланова катедре и организационе јединице;

7) да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри раз-матра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима Факултета;

8) да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;

9) да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре и располагање њима;

10) да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;

11) одговара за радну дисциплину;

12) подноси годишњи извештај декану о раду катедре;

13) обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

Члан 67.

У оквиру катедре која је основана за више предмета именују се руководиоци предмета.

Руководиоца предмета именује декан на период од три године.

Члан 68.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Катедра одлуке доноси већином гласова присутних чланова (простом већином).

3.4. Судско-медицински одбор

Члан 69.

Судско-медицински одбор је стручно тело Факултета које обавља послове вештачења и давања експертизног мишљења у кривичним и грађанским поступцима и предметима по захтевима судова.

Рад Судско-медицинског одбора регулише се Правилником који усваја Савет Факултета на предлог декана.

Судско-медицински одбор чине два дела: Судско-медицински одбор и Судско-психијатријски одбор.

Судско-медицински одбор и Судско-психијатријски одбор састављени су од по 5 чланова, наставника Факултета.

Избор сталних чланова врши Савет Факултета на предлог декана.

Мандат чланова је три године.

По потреби, осим сталних чланова Одбора, други наставници Факултета могу да буду ангажовани у поступку вештачења.

Члан 70.

Налаз и мишљење које сачини Судско-медицински одбор или Судско-психијатријски одбор потписује и декан Факултета, а оверава се печатом Факултета.

И друга стручна мишљења која се дају у име Факултета мишљење потписује и декан, а оверава се печатом Факултета.

3.5. Етички комитет

Члан 71.

Етички комитет се формира за разматрање етичког аспекта предклиничких и клиничких научних истраживања.

Етички комитет има 5 чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник или сарадник.

Наставно-научно веће Факултета бира Етички комитет на предлог декана.

Мандат чланова Етичког комитета траје три године.

За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички комитет може ангажовати истакнутог стручњака.

Рад Етичког комитета регулише се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Етички комитет подноси извештај о свом раду у писаном облику Наставно-научном већу Факултета на крају сваке школске године.

Етички комитет доноси свој етички кодекс.

4. Студентски парламент

Члан 72.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Студентски парламент чине по два представника студената са сваке године студија опште медицине, један представник сваке године студија стоматологије и један представник сваке године студија здравствене неге, један представник апсолвената опште медицине и један представник апсолвената стоматологије.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу најкасније до десетог у месецу.

Конститутивна седница новог сазива парламента одржава се по правилу 15. априла.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и гласања.

Члан 73.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о свом раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета.
- 5) Утврђује предлог за избор и разрешење студента-продекана;
- 6) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 7) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 8) организује и спроводи програме ваннаставне активности студената;
- 9) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 10) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 11) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета у складу са општим актом установе, удружења, односно Факултета;
- 12) усваја годишњи извештај о раду студента-продекана;
- 13) утврђује предлог плана извора финансирања и начина потрошње средстава потребних за остварење активности Студентског парламента и доставља га декану који га, сагласно стварним могућностима Факултета, укључује у предлог финансијског плана Факултета;
- 14) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 15) организује изборе за Студентски парламент Универзитета сагласно Статуу Универзитета;
- 16) усклађује рад са Студентским парламентом Универзитета;

17) помаже остваривање програма струковних и других организација који могу да допринесу побољшању рада, услова за рад, образовања, мобилности, запошљавања, и промовисању солидарности, једнакости, толеранције и људских права;

18) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Студентски парламент је дужан да благовремено изабере или предложи представнике за органе Факултета.

У случају да Студентски парламент у дужем периоду не изврши избор представника за органе Факултета, чиме се омета рад Факултета, декан може да захтева сазивање седнице Студентског парламента на којој ће се расправљати о насталом проблему и донети решења и којој је дужан да присуствује.

V ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Студијски програми

Члан 74.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља медицинских наука и других поља сходно садржају студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета а акредитује Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање.

Члан 75.

Иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра уже научне области, колегијум декана, Наставно-научно веће и Савет Факултета.

Катедра је обавезна да са дужном пажњом размотри разлоге због којих се тражи измена или допуна студијског програма и да пружи образложени предлог одговарајућих промена.

Не сматрају се новим студијским програмом измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Годишњим планом извођења наставе утврђују се услови, начин и место остваривања наставног рада и друга питања од значаја за остваривање студијских програма.

Члан 76.

Студијским програмом, у складу са Законом, утврђују се :

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) поље или поља студијског програма;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом вредности бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност, исказана у ЕСПБ бодовима, завршног рада студијских про-грама који предвиђају завршни рад;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) остала питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 77.

На Факултету се изводе одобрени, односно акредитовани следећи студијски програми:

- 1) интегрисане академске студија првог и другог степена - студије медицине које трају шест година и чијим завршетком се стиче 360 ЕСПБ бодова;
- 2) интегрисане академске студије првог и другог степена - студија стоматологије које трају пет година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова;
- 3) основне струковне студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 4) основне академске студије здравствене неге које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 5) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- 6) специјалистичке академске студије које трају најмање годину дана и чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 7) докторске академске студије, које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 8) здравствене специјалистичке студије (специјалистичке студије у складу са Законом о здравственој заштити) и студије ужих специјализација које трају најмање годину дана а регулисане су прописима о здравственој заштити.

На Факултету се, у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити, као услов за добијање, односно обнављање лиценце здравствених радника, организује континуирана медицинска едукација која обухвата семинаре, курсеве и друге програме акредитоване на Програмском савету за континуирану медицинску едукацију Факултета.

Факултет може да реализује и друге програме образовања током читавог живота.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота могу да се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Лица уписана на програме из става 3 и 4 овог члана немају статус студента у смислу овог Статута.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

План извођења наставе

Члан 78.

Студијски програми из члана 73. изводе се према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће да изводе наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др);
- 5) начин провере знања и оцењивања;
- 6) попис литературе за студије и провере знања;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за извођење наставе.

Препоручена литература за поједини предмет мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може да се обави и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета.

Члан 79.

План и програм наставе остварује се у току школске године која почиње 1. октобра текуће године а завршава се 30. септембра наредне године.

Школску годину чине зимски и летњи семестар који трају по 15 наставних недеља.

Зимски распуст почиње 1. фебруара а завршава се 15. фебруара.
Летњи распуст почиње 15. јула а завршава се 1. септембра.
У време зимског и летњег распуста не одржавају се настава и испити.

Обим студија

Члан 80.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) других облика ангажовања, у складу са студијским програмом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може да буде већи од максимума из става 4 овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова пра-ктичне наставе.

У број часова студија медицине убраја се и време проведено на самосталној практичној обуци у здравственим установама примарне, секундарне и терцијерне здравствене заштите у складу са планом наставе одређеног предмета.

Испити и оцењивање

Члан 81.

Рад студента у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обаве-зама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Број поена који се стичу у току школске године одређује се за сваки предмет појединачно.

Успех студента на испиту изражава се оценама и то:

- 10 - изузетан;
- 9 -одличан;
- 8 - врло добар;

7 - добар;

6 - довољан;

5 - није положио;

Факултет је дужан води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 82.

Испитни рокови се зову: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Октобарски испитни рок, као накнадни рок организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може да изађе студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу да буду теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено.

Испити су јавни и ако је испит усмени испитивач је дужан да обезбеди услове за јавност испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим статутом.

Члан 83.

Испит из истог предмета може да се полаже највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостало један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року (октобарском) до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може да полаже испит из става 2 овог члана пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Режим студија при понављању предмета одређује се посебно за сваки предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти или да се определи за други изборни предмет.

Члан 84.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од доби-јања оцене.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1 овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 85.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Програм и план студија се заснива на упису семестара.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише пред-мете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 3 овог члана може да настави студије понављањем године тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврди Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који усваја Наставно-научно веће.

Члан 86.

Студије медицине се завршавају полагањем свих предвиђених испита, довршавањем осталих студијских обавеза и израдом дипломског рада у складу са студијским програмом.

Специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програ-мом и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Докторске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, могу до 9. септембра 2012. године стећи академ-ски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета се ближе уређују полагање дипломског, завршног испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Завршни рад и дисертације

Члан 87.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски и научни назив које утврђује Национални савет за високо образовање, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши студије медицине стиче академски назив доктор медицине.

Студент који заврши студије стоматологије стиче академски назив доктор стоматологије.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „академски специјалиста“ одговарајуће области медицине.

Студент који заврши здравствене специјалистичке студије стиче стручни назив специјалисте из одговарајуће области у складу са одредбама Закона о здравственој заштити.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив „доктор медицинских наука“ - *Dr.Sci.Med./ Ph.D.*

Научни назив „доктор медицинских наука“ - *Dr.Sci.Med.* стиче и лице које је одбра-нило докторску дисертацију у складу са чланом 82 став 4 овог статута.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области - *bachelor*.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче назив „специјалиста струке“ из одговарајуће области (*professional master*).

VI СТУДЕНТИ

Члан 88.

Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чији се трошкови студија покривају из буџета Републике Србије (у даљем тексту буџетски студент) или студента чији се трошкови студија покривају из наплаћене школарине (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента се доказује индексом.

Члан 89.

Факултет може да на захтев Универзитета или у оквиру своје међународне сарадње прихвати студента другог факултета као гостујућег студента у најкраћем трајању од једног семестра и најдужем трајању од једне године (два семестра).

Уколико гостујући студент није студент медицине или стоматологије на својој матичној установи, он не може да похађа наставу из предмета који подразумевају рад са пацијентима или преминулим особама.

Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.

Услов за прихватање студента из става 1 овог члана је потписани споразум о узајамном признавању ЕСПБ бодова између високошколске установе из које студент долази и Универзитета односно Факултета.

Гостујући студент почиње да похађа наставу по ступању на снагу уговора између заинтересованих страна којим су регулисана права и обавезе гостујућег

студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента.

Гостујући студент се опредељује за похађање наставе на српском или енглеском језику.

Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којим може да докаже врсту, обим и провере знања у настави коју је слушао на Факултету.

Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним студијама медицине на Факултету.

Члан 90.

Студент Факултета може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи у оквиру међународне сарадње Универзитета односно Факултета.

Услов за остваривање дела студијског програма из става 1 овог члана је уговор о узајамном признавању ЕСПБ бодова између Универзитета односно Факултета и високо-школске установе у коју студент одлази.

Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може да буде краћи од једног, нити дужи од два семестра.

За остваривање дела студијског програма из члана 1 овог става студент мора да има сагласност Факултета.

Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Уколико се врста, обим и начин провере знања у остваривању студијског програма из става 1 овог члана битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.

Права и обавезе студента из става 1 овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором заинтересованих страна.

Похађање наставе и остварене провере знања студента из става 1 овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе и остварене провере знања из става 7 овог члана се еквивалентно вреднују и признају на Факултету у складу са споразумом из става 2 овог члана.

Члан 91.

Статус буџетског студента има:

1) студент, уписан на студијски програм који је прихваћен за финансирање од стране Републике Србије, који је рангиран на конкурс за упис у оквиру квоте одобрене за финансирање у школској години за коју се уписује по конкурс.

2) студент који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова - у наредној школској години.

3) самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма ако је рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета - у наредној школској години.

Буџетски студент може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може да настави студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 92.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студијски програм, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години да стекне статус буџетског студента, у складу са чланом 87 став 1 тачка 3 овог статута, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Упис на студије

Члан 93.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу да се упишу кандидати под условима и на начин уређен овим статутом и општим актом Универзитета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу буџетског студента или самофинансирајућег студента.

Са самофинансирајућим студентом Факултет закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Члан 94.

Наставно научно веће Факултета утврђује предлог броја студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину интегрисаног студијског програма, а за наредну школску годину најкасније до 31. јануара и предлог прослеђује Сенату Универзитета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се остварују на Факултету најкасније до 31. марта и доставља предлог Сенату Универзитета.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2 овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Члан 95.

Конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс) објављује Универзитет.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за Сенат Универзитета са следећим елементима:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају студенти чије се школовање не финансира из буџета.

Члан 96.

Студијски програми на Факултету се организују на српском.

Студијски програми на Факултету могу се организовати и на енглеском језику уз сагласност оснивача.

Лице може да се упише на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава.

Члан 97.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 98.

У прву годину студија медицине и стоматологије може да се упише лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању и ако је здравствено способно за студије медицине и стоматологије.

Под одговарајућим средњим образовањем за студије медицине и стоматологије сматрају се гимназија и средња медицинска школа.

У прву годину струковних студија здравствене неге може се уписати лице које има завршену школу медицинског усмерења у четворогодишњем трајању.

Члан 99.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит већ се уместо пријемног испита овом кандидату вреднују резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис на прву годину студија медицине утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом Универзитета.

На основу мерила из става 3 овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Поступак спровођења конкурса и рангирања кандидата на Факултету спроводи комисија за упис коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Факултет објављује јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис има кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената који је предвиђен конкурсом за тај студијски програм.

Члан 100.

Лице које има стечено високо образовање најмање на студијама првог степена из области научног поља медицинских наука може уписати студијски програм за који конкурише без полагања пријемног испита.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Лице из става 1. овог члана уписује се у прву годину студија у статусу студента који плаћа школарину, и тај статус задржава до краја студија.

Одлуку о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова доноси декан Факултета.

Члан 101.

У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице које је завршило студије медицине остваривши најмање 360 ЕСПБ бодова или завршило студије стоматологије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на студијама медицине, односно стоматологије.

Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Члан 102.

У прву годину специјалистичких струковних студија може да се упише лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 (или 240) ЕСПБ бодова

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1 овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета могу да се пропишу и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис прву годину специјалистичких студија.

Члан 103.

У прву годину здравствених специјалистичких студија може да се упише лице које је завршило студије медицине остваривши 360 ЕСПБ бодова или студије стоматологије остваривши 300 ЕСПБ бодова, ако има завршен приправнички стаж и положен стручни испит и две године обављања здравствене делатности по положеном стручном испиту.

У складу са Законом о здравственој заштити, да би се лице уписало на здравствене специјалистичке студије, неопходно је да има решење министра надлежног за послове здравља о давању сагласности на одлуку о одобравању одговарајуће специјализације у складу са планом о одобравању специјализација.

Декан Факултета може да тражи сагласност од Министарства здравља за одобравање специјализације за сарадника Факултета на преклиничком предмету или уже специјализације за сарадника на клиничком предмету.

Члан 104.

У прву годину докторских студија може да се упише лице које има:

1) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или студије стоматологије са 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на студијама медицине или стоматологије, или

2) завршене студије медицине са 360 ЕСПБ бодова или стоматологије са 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове на начин уређен општим актом Факултета, или

3) академски степен магистра наука, ако не пријави израду докторске дисертације у складу са одредбом члана 128 Закона.

Општим актом Факултета може да се предвиди да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Права и обавезе студената

Члан 105.

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује општа акта Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) да чува углед студената, Факултета и Универзитета;
- 5) да поштује узусе лекарске етике у раду са болесницима;
- 6) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1 тачка 1-3 овог члана.

Члан 106.

Уредно похађање свих облика наставе оверава наставник у индексу студента.

По завршетку првог односно другог семестра студент у време које одреди декан и објави служба Факултета оверава први семестар односно годину уписом и овером у индексу.

Услов за оверу првог семестра су у потпуности испуњене предиспитне обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу који су се слушали у том семестру и најмање 80% испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.

Услов за оверу године су у потпуности испуњене обавезе за једносеместралне предмете и изборну наставу која је слушана у другом семестру и најмање 80% (збирно) испуњених предиспитних обавеза за предмете који трају више од једног семестра.

Обавезе из става 3 и 4 овог члана одређене су наставним планом и програмом.

Накнадну оверу семестра, односно године студијског програма, из оправданих разлога, по поднетој молби одобрава декан.

Уколико студент није испунио обавезе у настави и/или је прекорачио дозвољени број изостанака који могу да се надокнаде, студент не може да полаже тај испит и мора да понавља тај предмет или те предмете.

Уколико је збир ЕСПБ бодова на предметима које студент из става 7 овог члана може да полаже мањи од 37, студент понавља годину.

Детаљни поступак утврђивања испуњености услова, могућност надокнађивања пропуштене наставе и поступак у случају евентуалне жалбе студента на одлуку о понављању утврђује се општим актом Факултета.

Члан 107.

Студент или група студената који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету, могу да буду похваљени и награђени.

Похвале и награде могу да се додељују појединцима, групама студената и студентским организацијама.

Награде студентима се додељују из посебних фондова основаних за те намене, а у складу са правилима тих фондова, из средстава Факултета или других наменских извора.

Члан 108.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести која захтева болничко или кућно лечење дуже од 30 дана;
- 2) упућивања од стране Факултета на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи;
- 4) одслужења војног рока;
- 5) неге властитог детета до године дана живота;
- 6) одржавања трудноће;
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Члан 109.

Студент другог медицинског факултета са територије Републике Србије може да пређе на Факултет и да се упише у одговарајућу годину студија, ако испуњава услове за упис у наредну годину студија на Факултету.

Наставно-научно веће може да предвиди и додатне критеријуме за прелаз.

Студент из става 1 овог члана задржава статус у погледу плаћања студија, уколико се рангира у оквиру броја студената из члана 84 став 4 Закона.

Студент иностраног медицинског факултета може да пређе на Факултет и да се упише у одговарајућу годину студија, по завршеној претходној години на основу еквиваленције између обављене наставе и положених испита, плана и програма образовања која може да се утврди и на основу споразума о преносу ЕСПБ бодова.

Прелаз из става 1 и 4 одобрава се само пре почетка школске године под условом да је студент испунио услове за прелаз из става 1 овог члана.

Студент не може да пређе на првој и последњој години студија.

Одлуку о преласку и признавању испита доноси декан.

На одлуку декана, студент може да изјави жалбу Савету Факултета у року од три дана од објављивања одлуке на огласној табли Факултета.

Члан 110.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;

- 2) четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година - ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) дванаест школских година - ако студијски програм траје шест школских година.

дина.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1 овог члана рачуна се од почетка семестра.

У рок из става 1 и става 2 не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту, на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1 и 2 овог члана, може да се продужи рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из става 1 и става 2 овог члана остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4 овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

VII СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Интегрисане студије медицине и стоматологије

Члан 111.

Интегрисане академске студије првог и другог степена медицине и стоматологије за стицање академског и стручног звања „доктор медицине“, односно "доктор стоматологије" обављају се у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Приштини, Статутом високошколске установе Универзитет у Приштини - Медицински факултет, Законом о здравственој заштити Републике Србије, Болоњским процесом у делу који је применљив на студије медицине и стоматологије.

Студије медицине остварују се у току дванаест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Студије стоматологије остварују се у току десет семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Члан 112.

У току студија медицине и стоматологије студент стиче знања и вештине и то:

1) потребно знање из оних наука на којима је заснована медицина и стоматологија и разумевање научног метода, што укључује и основе мерења биолошких функција, процен} научно утврђених чињеница и анализу података;

2) разумевање структуре, функције и понашања здравих и болесних особа, као односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;

3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини и стоматологији са становишта превентиве, дијагнозе и терапије;

4) потребно клиничко искуство и понашање у клиничком окружењу стечено под одговарајућим надзором у здравственим установама.

Члан 113.

Студијски програм студија медицине и стоматологије обухвата:

1) листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;

2) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

3) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;

4) бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;

5) предуслови за упис појединих предмета и групе предмета.

Студијски програм из става 1 је саставни део посебног општег акта Факултета.

Основне струковне студије

Члан 114.

Основне струковне студије за стицање стручног назива виши медицински техничар трају најмање три школске године и одвијају се у оквиру шест семестара по акредитованом студијском програму и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије обављају се у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Законом о здравственој заштити Републике Србије, Статутом Универзитета у Приштини, Статутом Факултета.

Основне струковне студије остварују се у току шест семестара теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента и праксе у здравственим установама.

Академске специјалистичке студије

Члан 115.

Студијски програм академских специјалистичких студија којим се стиче назив „академски специјалиста“ одговарајуће области обезбеђује стицање знања и способности за научно-истраживачки рад и примену резултата науке у пракси.

Студије из става 1 трају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студије из става 1 се остварују на основу одобрених, односно акредитованих планова и програма које утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета а акредитује Комисија за акредитацију Националног савета за високо образовање.

Наставни програм академских специјалистичких студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научно-стручни рад.

Члан 116.

Академске специјалистичке студије се организују за образовне профиле за које је Факултет матичан.

Академске специјалистичке студије се могу организовати и из интердисциплинарних и мултидисциплинарних области у којима постоји значајан садржај научно-стручних области за које је Факултет матичан а у сарадњи са другим високошколским институцијама и научним институтима.

Списак образовних профила, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, начин извођења студија, потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских група, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, утврдиће се посебним општим актом Факултета.

Члан 117.

Поступак уписа, организација, спровођење академских специјалистичких студија и начин полагања испита регулисани су посебним општим актом из члана 111 став 3.

Специјалистичке струковне студије

Члан 118.

Факултет организује специјалистичке струковне студије у трајању од једне школске године, према студијском програму који доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа.

Упис на специјалистичке струковне студије се обавља једном годишње, у септембру, на основу конкурса.

На специјалистичке струковне студије се могу уписати студенти који су завршили основне струковне студије из поља медицинских наука, и стекли 180 ЕСПБ бодова.

Члан 119.

Настава на специјалистичким струковним студијама траје два семестра.

Први семестар почиње, по правилу, 1. октобра, а завршава се 1. фебруара.

Други семестар почиње 15. фебруара, а завршава се 1. јуна.

У једном семестру има 15 недеља наставе, са 30 часова теоријске и практичне наставе недељно.

У току наставе на специјалистичким струковним студијама, студент је дужан да уради завршни специјалистички рад.

Тему завршног специјалистичког рада студенту одређује катедра специјалистичких струковних студија.

Оцену завршеног специјалистичког рада, на скали од 5 до 10, даје наставник кога овласти катедра специјалистичких струковних студија.

Оцена 5 значи да специјалистички рад не задовољава, и студент је дужан да уради нову и исправљену верзију рада у року од 30 дана.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Члан 120.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалисте са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области поља медицинских наука.

Докторске академске студије

Члан 121.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање научног назива „доктор медицинских наука” - *Dr.Sci.Med./ Ph.D.*

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и дипломским академским студијама.

Студије из става 1 овог члана се остварују на основу програма које усваја Наставно-научно веће Факултета и које су акредитоване у складу са Законом.

Студијски програм докторских студија одређује теоријско-методолошке садржаје и обим и врсту научног и стручног рада.

Члан 122.

Докторске студије трају шест семестара.

Први, трећи и пети семестар по правилу, почињу 1. октобра текуће године и трају до 31. јануара наредне године.

Други, четврти и шести семестар, по правилу, почињу 15. фебруара и трају до 10. јуна текуће године.

Настава у једном семестру траје 15 недеља, а фонд теоријске и практичне наставе је 12 часова недељно.

Свака школска година докторских студија носи 60 ЕСПБ бодова.

Члан 123.

У првом и другом семестру изводи се настава из методолошких предмета. У трећем и четвртном семестру изводи се настава из предмета везаних за ужу област изучавања биомедицине и здравства као и појединачне методе научног рада.

Током друге и треће године студија студент израђује докторску дисертацију.

Члан 124.

После одслушане наставе на предмету студент полаже испит . Успех студента на испиту се оцењује на скали од 5 до 10. Оцена 5 значи да студент није положио испит.

Након положених свих испита и одобрене теме докторске дисертације студент полаже усмени докторски испит пред комисијом коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће именује, на предлог одговарајуће катедре, комисију од три члана из реда наставника Факултета.

Успех студента на испиту се оцењује на скали од 5 до 10.

Оцена 5 значи да студент није положио испит.

Члан 125.

Студент докторских студија може пријавити тему докторске дисертације када упише пети семестар, и ако је објавио бар један научни рад у целини као први аутор, у часопису са рецензијом.

Члан 126.

После одслушане теоријске и практичне наставе предвиђене наставним планом и програмом за докторске студије и положених испита из наставних предмета, студент стиче право на израду и одбрану докторске дисертације.

Члан 127.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области.

Члан 128.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је стекло академски назив магистра медицинских односно стоматолошких наука и лице које је завршило докторске студије медицине, односно стоматологије.

Поред услова предвиђених законом кандидат за пријаву теме за докторску дисертацију мора да има објављен најмање један научни рад у целини, као први аутор, у часопису са рецензијом.

Члан 129.

Докторант предлаже Факултету тему за израду докторске дисертације и комисију за оцену подобности теме и докторанта.

Уз предлог теме докторант подноси образложење теме и потребну документацију.

Научно-наставно веће именује, на предлог одговарајуће катедре, комисију за стручну оцену подобности докторанта и теме од три члана из реда наставника Факултета у одговарајућем звању, из одговарајућих ужих области од којих најмање један није у радном односу на Медицинском факултету у Приштини.

Комисија је дужна да извештај поднесе у року од 60 дана од дана именовања.

Члан 130.

Научно-наставно веће на основу раферата комисије, одобрава тему за израду докторске дисертације и доставља је Универзитету на сагласност.

Члан 131.

Ако је Универзитет дао сагласност на предлог теме докторске дисертације, Научно-наставно веће на захтев докторанта одређује ментора за израду докторске дисертације из реда наставника овог Факултета.

Ментор даје сагласност да прихвата менторство.

Члан 132.

Ментор је обавезан да:

- прати докторанта и пружа му стручну помоћ у изради докторске дисертације;
- обавља потребне консултације са докторантом у току израде дисертације;
- даје сагласност за предају докторске дисертације на оцену.

Члан 133.

Докторант брани докторску дисертацију у року до пет година од дана одобравања теме.

Од дана одобравања теме докторске дисертације до дана одбране мора проћи најмање годину дана.

Члан 134.

Кад докторант заврши докторску дисертацију подноси Наставно-научном већу Факултета захтев да му се именује комисија за оцену и одбрану докторске дисертације и прилаже четири примерака дисертације.

Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације именује Научно-наставно веће на предлог одговарајуће катедре, а комисија се састоји од три или пет наставника

од којих најмање један није у радном односу на Медицинском факултету у Приштини и ментор је обавезан члан комисије, али не може бити председник.

Комисија подноси извештај Наставно-научном већу са мишљењем о урађеној докторској дисертацији у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај комисије и дисертација стављају се на увид јавности 30 дана.

Ако је на докторску дисертацију, односно извештај комисије било примедби, комисија је дужна да Наставно-научном већу достави своје мишљење о приспелим примедбама са посебним освртом на питања која се односе на оцени њене научне заснованости и научног доприноса.

Члан 135.

Веће Факултета може докторску дисертацију да одбије, врати на дораду или позитивно оцени.

Уколико Наставно-научно веће усвоји поозитиван реферат комисије о урађеној докторској дисертацији, упућује га Универзитету на сагласност.

Члан 136.

Након добијања сагласности Универзитета, Наставно-научно веће одобрава и заказује јавну одбрану докторске дисертације.

Датум, време и место одбране докторске дисертације објављује се на огласној табли Факултета.

Докторска дисертација се јавно брани пред комисијом из члана 130. став 2. овог Статута.

Члан 137.

По завршеној одбрани комисија се повлачи на већање, а затм јавно саопштава одлуку која гласи "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију".

Одбраном докторске дисертације, кандидат стиче право на диплому и промоцију у научни степен доктора наука.

Записник о одбрани докторске дисертације потписују сви чланови комисије.

Члан 138.

За одобрену тему докторске дисертације, која није одбрањена у року од пет година, докторант подноси захтев за продужење рока за одбрану у следећим случајевима:

- уколико је докторант из објективних разлога био спречен да ради на тези;
- уколико докторант приложи мишљење ментора да се предвиђена истраживања морају проширити;
- ако се ментор изјасни да је тема тезе и даље актуелна са становишта доприноса науци.

Научно-наставно веће Факултета доноси одлуку о продужењу израде до једне године.

Члан 139.

Докторанту који је одбранио докторску дисертацију издаје се диплома о стеченом степену доктора медицинских, односно стоматолошких наука.
Диплому потписује декан Медицинског факултета и ректор Универзитета.

Члан 140.

Остала питања везана за докторске студије регулисана су Правилником о организацији докторских студија.

VIII ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Члан 141.

На Факултету се сходно посебном Закону организују специјализације, по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и план практичног стручног рада, као и знања и вештина које стичу.

Члан 142.

Врсте, трајање и програми специјализација и ужих специјализација за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом школском спремом, начин обављања стажа и полагање испита, састав и рад испитних комисија, услови које испуњавају здравствене установе за обављање стажа, образац индекса и дипломе, ближи услови и начин признавања специјалистичког стажа утврђени су Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника који је донео Министар здравља.

Члан 143.

Специјализације у здравственој струци могу да упишу доктори медицине, доктори стоматологије и здравствени сарадници у зависности од завршеног факултета, ако имају положен стручни испит и одобрену специјализацију од стране Министра здравља.

Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању решења Министра за здравље о давању сагласности на одобрену специјализацију, започињу обављање специјалистичког стажа.

Декан може тражити сагласност од Министарства здравља за одобравање специјализације за сарадника Факултета на предклиничком предмету.

Предлог декана мора се заснивати на образложеном захтеву катедре којој сарадник припада и потребанма катедре и Факултета у извођењу студијских програма.

Упис студената на специјализације у здравственој струци обавља Факултет за профиле које одређује одговарајући орган, сходно посебном закону.

Факултет врши упис кандидата на специјализације путем конкурса два пута годишње, у септембру и марту.

Члан 144.

Специјализант почиње специјализацију даном уписа на Факултет и обавља специјалистички стаж по програму одговарајуће гране медицине и стоматологије наведеном у Правилнику о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, чији саставни део чине вештине које специјализант савладава у референтној здравственој установи а под надзором ментора именованог од стране Научно-наставног већа Факултета.

Члан 145.

Теоријска и практична настава изводи се на Факултету и наставним јединицама и базама Факултета у трајању од два семестра.

Остваривање програма двосеместралне наставе организује се у оквиру зимског и летњег семестра школске године.

У току специјализације специјализант полаже колоквијуме предвиђене планом и програмом одбрене специјализације.

Подаци о обављеној настави, положеним колоквијумима и обављеном специјалистичком стажу уписују се у специјалистички индекс.

Члан 146.

По завршеном специјалистичком стажу, свладаним вештинама, овереним семестрима двосеместралне наставе и положеним колоквијумима, подноси се пријава Факултету за полагање специјалистичког испита.

Уз пријаву подноси се и специјалистички индекс.

Члан 147.

Специјалистички испит се полаже пред испитном комисијом коју именује Научно-наставно веће.

Испитна комисија се састоји од Председника и најмање два члана и потребног броја заменика.

Председник и најмање један члан комисије су наставници Факултета.

Члан 148.

Испит се састоји од практичког и теоријског дела.

Испит из специјалности превентивних грана медицине и стоматологије, састоји се и од одбране рада.

Члан 149.

По завршеном испиту, комисија оцењује здравственог радника односно здравственог сарадника оценом “одличан”, “врло добар”, “добар” или “није положио”.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који не положи испит, може да полаже тај испит још два пута у роковима који не могу да буду краћи од 6 месеци.

Ако специјализант ни трећи пут не положи испит, губи право на даље полагање специјалистичког испита.

Члан 150.

Здравственом раднику, односно здравственом сараднику који је положио специјалистички испит издаје се диплома о стеченом стручном називу специјалисте за одређену грану медицине или стоматологије, односно области здравствене заштите.

Диплому потписују Декан Факултета и Председник комисије.

Уже здравствене специјализације

Члан 151.

На студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације може да се упише лице које је завршило Медицински факултет и стекло одговарајућу специјализацију, познаје један светски језик и има решење Министарства здравља, као и одлуку установе у којој је запослен да ће бити ослобођен редовних радних обавеза у току трајања уже специјализације.

Декан може тражити сагласнот од Министарства здравља за одобравање уже специјализације за сарадника Факултета на клиничком предмету.

Предлог декана мора се заснивати на образложеном захтеву катедре којој сарадник припада и потребанма катедре и Факултета у извођењу студијских програма.

Студије за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације трају од 12 до 24 месеца.

Упис на студије уже специјализације врши се по конкурс који расписује Факултет, на предлог катедри а у складу са планом стручног усавршавања здравствених установа, једном годишње.

Члан 152.

На студијама за стицање стручног назива специјалисте уже специјализације стичу се и савлађују знања и вештине за уже специјализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представљају надградњу у односу на основну специјализацију, која је основ и услов за савлађивање одређеног програма уже специјализације.

Савладавање знања и вештина из става 1 подразумева да доктор медицине уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета.

Члан 153.

Поступак уписа, именовања ментора, одређивање референтних установа, пријава теме и одбрана ужег специјалистичког рада, начин рада испитне комисије за уже специјализације, признавање стажа, мировање и друга питања регулише се

Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника републике Србије.

Специјализант уже специјализације који је успешно одбранио рад уже специјализације стиче назив специјалисте одговарајуће уже специјализације о чему се издаје диплома на прописаном обрасцу који потписују декан и председник специјалистичке комисије.

Континуирана медицинска едукација

Члан 154.

Право је и дужност здравствених радника да прате развој медицинске и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају у циљу одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање односно обнављање лиценце која се додељује у складу са Законом о здравственој заштити.

Континуирана едукација подразумева учешће на стручним и научним скуповима, учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Врсту, програме, начин, поступак и дужину трајања континуиране медицинске едукације, поступак акредитације програма и његово вредновање у бодовном систему (ЕПСБ или бодовима континуиране медицинске едукације: КМЕ бодови) и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације регулише Правилник о континуираној медицинској едукацији Факултета.

IX НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 155.

Научноистраживачка делатност на Факултету се остварује основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад.

Научноистраживачки рад на Факултету се остварује у институтима и наставним базама Факултета.

Факултет сарађује у организовању и остваривању научноистраживачког рада са Универзитетом и другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају и научноистраживачку и развојну делатност и здравственим организацијама у земљи и иностранству.

Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачким и другим организацијама из претходног става, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње утврђују се посебним уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Средства за примењена и развојна истраживања, која Факултет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 156.

Факултет обезбеђује средства за научно-истраживачки рад на основу уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије за:

- програм основних истраживања у складу са циљевима и задацима утврђеним политиком развоја научно-истраживачке делатности и стратегијом технолошког развоја у Републици;

- програм оспособљавања кадра за научно-истраживачки рад;

- подстицање развоја младих за научно-истраживачки рад;

- програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова (нацио-налних и међународних) од посебног значаја за развој науке;

- обезбеђивање простора, опреме и научно-информативне документације;

- учешће научних радника на скуповима у земљи и иностранству;

- боравак страних научних радника по позиву у нашој земљи;

- развој и функционисање система научно-технолошких информација од значаја за Републику (издавање часописа, монографија и других научних дела);

- рад експерата за вредновање научних пројеката и резултата, научно-истраживачког рада за потребе Савезног секретаријата и Републичког министарства.

Факултет из сопствених средстава може финансирати научна истраживања својих наставника, сарадника и студената докторских студија. Додела средстава се обавља једном годишње, на основу интерног конкурса.

Факултет може да оснује Фонд за научноистраживачки рад из кога ће се финансирати истраживања.

Члан 157.

Факултет активно подстиче истраживаче да учествују на домаћим и страним конкурсима за добијање средстава за остваривање научноистраживачких пројеката.

Уколико истраживач из става 1 овог члана планира да реализацију пројекта обавља на Факултету и у оквиру свог радног времена на Факултету, дужан је да о свом учешћу на конкурсима благовремено обавести декана, уз назнаку основних идеја пројеката и евентуалном коришћењу ресурса Факултета за остварење пројекта.

Уколико је пројекат одобрен, одговарајуће стручно тело Факултета се упознаје са планом пројекта и даје сагласност за коришћење ресурса Факултета у реализацији пројекта.

Главни истраживач је дужан да поднесе завршни извештај Наставно-научном већу Факултета шест месеци по завршетку пројекта.

Декан може да од истраживача затражи и додатне извештаје о раду на пројекту у току реализације пројекта.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Члан 158.

Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања Министарству за науку, технологију и развој и пројекте за унапређење здравља и здравственог система Министарству за здравље и социјалну политику.

Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања у оквиру међународних позива за пројекте одговарајућим међународним агенцијама и институцијама.

Иницијативу за учешће Факултета на пројектима из става 1 и 2 овог члана може да покрене истраживач, катедра, стручно тело Факултета и декан.

Пројекти из става 1 и 2 овог члана могу да се изводе у Републици Србији или ван Републике.

Члан 159.

Послове научноистраживачке делатности на Факултету обављају наставници и сарадници Факултета.

Истраживачи су лица са најмање високом стручном спремом која раде на научноистраживачким и развојним пословима и која су изабрана у истраживачко звање истраживач-приправник или истраживач-сарадник и научно звање научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 160.

Образовни и научноистраживачки рад на Факултету обављају наставници и сарадници.

Наставници и сарадници су лица изабрана на начин и под условима утврђеним законом и Статутом за остваривање наставно-научног рада на Факултету.

Члан 161.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Члан 162.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених законом и овим Статутом наставници и сарадници имају следећа права и обавезе:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе и да учествују у свим облицима наставе;

- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- учествују у здравственој делатности;
- да својим радом и понашањем чувају и подижу углед Факултета и поштују Кодекс професионалне етике Универзитета;
- да остварују циљеве и задатке високог образовања и васпитања утврђених Законом;
- да се активно, стално и одговорно баве наставно-образовним и научним радом, по правилу на Факултету односно његовим базама и да резултате својих истраживања и других активности користе за стално осавремењивање садржаја образовног процеса;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- организују и изводе научноистраживачки рад, укључујући и рад са студентима;
- да кроз образовни процес перманентно упознају студенте са савременим научним достигнућима;
- да оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес истраживачког рада;
- да код студената развијају радне навике, подстичу их на стваралачки рад, развијају њихово интересовање за даље образовање;
- да обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике, скрипта и другу образовну литературу;
- да се залажу за хуману и прогресивну примену медицинске науке у друштву и да својим радом и понашањем испољавају хуманизам;
- воде евиденцију о присуству настави, објављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- активно и уз пуно стручно ангажовање учествују у раду стручних тела и органа управљања Факултета и Универзитета.

Члан 163.

Послове наставника и сарадника може да обавља лице које поред основних услова утврђених Законом испуњава и посебне услове за избор у одговарајуће звање наставника или сарадника утврђене Статутом.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 2 овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 3 овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 164.

Наставници и сарадници заснивају радни однос на Факултету на основу конкурса, на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом.

На радне односе наставника и сарадника примењују се прописи о радним односима уколико Законом о високом образовању и Статутом није другачије регулисано.

Звања наставника и сарадника

Члан 165.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор, редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Наставу страних језика на Факултету могу да изводе наставници у звању наставник страног језика или у звању предавача.

Ради задовољења потреба у различитим видовима наставе на Факултету се могу утврдити и друга звања наставника и сарадника Факултета у складу са Законом.

Члан 166.

Наставник и сарадник бирају се за ужу научну област.

Уже научне области са одговарајућим предметима на Медицинском факултету су:

АНАТОМИЈА за предмете

Анатомија

Анатомија, хистологија и ембриологија

Клиничка и функционална анатомија

БИОФИЗИКА У МЕДИЦИНИ за предмете:

Биофизика

ХЕМИЈА У МЕДИЦИНИ за предмете

Медицинска биохемија и хемија

БИОЛОГИЈА И ХУМАНА ГЕНЕТИКА за предмете:

Хумана генетика

Молекуларна хумана генетика

Генетичке основе еволуције човека

ХИСТОЛОГИЈА И ЕМБРИОЛОГИЈА за предмете:

Хистологија и ембриологија

Анатомија, хистологија и ембриологија

ФИЗИОЛОГИЈА за предмете:

Медицинска физиологија

Физиологија 1

Физиологија 2

Физиологија
Физиологија рођења и летења
Физиологија у клиничкој пракси

БИОХЕМИЈА за предмете:
Медицинска биохемија и хемија
Биохемија
Биохемија оксидативног стреса и антиоксидативне заштите

ПАТОЛОГИЈА за предмете:
Патолошка анатомија
Патологија
Орална патологија
Патологија и патофизиологија
Значај цитологије и имунохистохемије у патологији
Онкологија и палијативна здравствена нега

ПАТОФИЗИОЛОГИЈА за предмете
Патолошка физиологија
Патофизиологија
Патологија и патофизиологија
Методолошки приступи функционалној дијагностици у медицини

МИКРОБИОЛОГИЈА И ИМУНОЛОГИЈА за предмете:
Општа и клиничка микробиологија и имунологија
Микробиологија и имунологија
Основи имунологије

РАДИОЛОГИЈА за предмете:
Радиологија и нуклеарна медицина
Радиологија
Радиологија и имиџинг у здравству
Савремене технологије у радиологији

НУКЛЕАРНА МЕДИЦИНА:
Радиологија и нуклеарна медицина

ИНТЕРНА МЕДИЦИНА за предмете:
Интерна медицина

Клиничка пропедевтика
Основи клиничке праксе 1
Основи клиничке праксе 2
Интерна медицина и нега интернистичких болесника
Геријатрија и нега старих особа
Увод у медицину и здравствену негу
Пропедевтика и здравствена нега у клиничко болничкој пракси

ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ за предмете:
Инфективне болести
Интерна медицина (инфективне болести)
Инфективне болести и нега заразног болесника

ФАРМАКОЛОГИЈА за предмете:
Фармакологија са токсикологијом
Фармакологија стрес улкуса
Примена лекова у осетљивој популацији
Антибиотици у стоматолошкој пракси

МЕДИЦИНСКА СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА за предмете:
Медицинска статистика и информатика
Информатика у здравству
Здравствена статистика
Информатика у медицини

ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА за предмете:
Дерматовенерологија
Дијагностички и терапијски поступци у дерматовенерологији

НЕУРОЛОГИЈА за предмете:
Неурологија
Неурологија и психијатрија са медицинском психологијом
Неурологија главобоља и епилепсија
Геријатрија и нега старих особа

ПСИХИЈАТРИЈА СА МЕДИЦИНСКОМ ПСИХОЛОГИЈОМ за предмете:
Психијатрија
Неурологија и психијатрија са медицинском психологијом
Медицинска психологија
Медицинска етика

Психијатрија и нега психијатријског болесника
Вештина комуницирања
Психологија развојног доба и старења
Психосоматски поремећаји-фреквентност, третман
Геријатрија и нега старих особа
Етички принципи истраживања у медицини
Медицина и друштво

ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА за предмете:

Физикална медицина
Интерна медицина (физикална медицина и рехабилитација)
Медицинска рехабилитација

МЕДИЦИНА РАДА за предмете:

Медицина рада
Заштита на раду

ХИРУРГИЈА за предмете:

Хирургија
Прва помоћ
Мултидисциплинарна интензивна здравствена нега
Хирургија и нега хируршког болесника
Здравствена нега у ванредним приликама
Анестезиологија са реаниматологијом

ЕПИДЕМИОЛОГИЈА за предмете:

Епидемиологија
Епидемиологија заразних болести
Јавно здравље
Нега у примарној здравственој заштити и породици
Екологија и јавно здравље
Методологија научноистраживачког рада

ПЕДИЈАТРИЈА за предмете:

Педијатрија
Неонатологија
Интерна медицина (педијатрија)
Педијатрија и нега здравог и болесног детета
Клиничка пропедевтика

ГИНЕКОЛОГИЈА СА АКУШЕРСТВОМ за предмете:

Гинекологија са акушерством
Лекови у трудноћи
Хирургија (гинекологија са акушерством)
Гинекологија и здравствена нега жена

ОФТАЛМОЛОГИЈА за предмете:

Офталмологија
Савремене дијагностичке методе у офталмологији
Хирургија (офталмологија)

ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА за предмете:

Оториноларингологија
Ургентна стања у оториноларингологији

ХИГИЈЕНА СА МЕДИЦИНСКОМ ЕКОЛОГИЈОМ за предмете:

Хигијена и хумана екологија
Хигијена-дијететика
Јавно здравље
Хигијена и здравствено васпитање
Исхрана и медицинска нутритивна терапија
Екологија и јавно здравље

СУДСКА МЕДИЦИНА за предмете:

Судска медицина
Судско-медицинска експертиза људских посмртних остатака

СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА за предмете:

Социјална медицина
Јавно здравље
Нега у примарној здравственој заштити и породици
Екологија и јавно здравље
Основи клиничке праксе 2

СОЦИОЛОГИЈА за предмете:

Социологија
Медицина и друштво
Медицинска етика и медицинска социологија

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ У МЕДИЦИНИ за предмете:

Страни језик 1

Страни језик 2

Енглески језик 1

Енглески језик 2

Латински језик и медицинска терминологија 1

Латински језик и медицинска терминологија 2

МЕНАџМЕНТ У ЗДРАВСТВУ за предмете:

Менаџмент у здравству

Организација и менаџмент у здравству

ПЕДАГОГИЈА за предмете:

Увод у педагогију

СТОМАТОЛОШКА ПРОТЕТИКА за предмете:

Стоматолошка протетика претклиника

Гнатологија

Стоматолошки материјали

Стоматолошка протетика клиника 1

Стоматолошка протетика клиника 2

БОЛЕСТИ ЗУБА за предмете:

Болести зуба претклиника

Претклиничка ендодонција

Болести зуба клиника 1

Болести зуба клиника 2

ПРЕВЕНТИВНА И ДЕЧЈА СТОМАТОЛОГИЈА за предмете:

Превентивна стоматологија одраслих

Дечја стоматологија

Превентивна стоматологија

Рад са хендикепираном децом

ОРАЛНА ХИРУРГИЈА

Орална хирургија

Орална имплантологија

Пацијенти ризика у стоматологији

Хемостаза у стоматолошкој пракси

ОРАЛНА МЕДИЦИНА И ПАРОДОНТОЛОГИЈА за предмете:

Орална медицина

Пародонтологија

ОРТОПЕДИЈА ВИЛИЦА за предмете:

Ортопедија вилица

Ортодонтска хируршка терапија малоклузија

МАКСИЛОФАЦИЈАЛНА ХИРУРГИЈА за предмете:

Максилофацијална хирургија

Ургентна стања у стоматологији

Услови за избор наставника

Члан 167.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника који доноси Сенат Универзитета и овим статутом.

Посебно, кандидат мора да има:

1) звање доктора наука стечено одбраном докторске тезе чија је израда била одобрена на основу претходно важећих закона или после завршених докторских студија,

2) матичну специјализацију на предметима за које таква специјализација постоји.

Члан 168.

Приликом избора у звања наставника вреднују се:

- 1) научноистраживачки и стручни рад кандидата;
- 2) рад на развоју наставе и педагошки рад кандидата;
- 3) рад на развоју и обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
- 4) рад у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

При избору у звање доцента објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира, а при избору у виша звања објављени научни радови морају бити из области за коју се кандидат бира.

За избор у звање наставника потребан је претходни педагошки стаж чија дужина зависи од звања за које се бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у претходних пет година осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка даје катедра у оквиру које кандидат изводи наставу.

Доцент

Члан 169.

Услови за избор доцента

За доцента може бити изабрано лице, које има:

- способност за наставни рад;
- научни назив доктора наука, односно доктора уметности из уже научне области за коју се бира;
- научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

Лице изабрано у звање доцента стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 година. Декан доноси одлуку о објављивању конкурса, најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор под условом да кандидат има :

- способност за наставни рад;
- научни назив доктора наука, односно доктора уметности из уже научне области за коју се бира;
- најмање 2 научна рада објављена у водећим домаћим часописима, или најмање 3 научна или најмање 4 стручна рада објављена у зборницима са рецензијом;

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор, ако кандидат за доцента оствари прописани минимум, као једини или први аутор.

Резултати кандидата који превазилазе прописани минимум за избор у звање доцента не преносе се у наредни изборни период.

Ванредни професор

Члан 170.

Услови за избор ванредног професора

За ванредног професора може бити изабрано лице, које, поред услова за избор у звање доцента, има:

- више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим

часописима, са рецензијама;

- више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима;
- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту);
- објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира;
- руковођење или учешће у научним пројектима.

Лице изабрано у звање ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од 5 година. Декан доноси одлуку о објављивању конкурса најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор под условом да кандидат има:

- најмање 3 научна рада од значаја за развој науке у ужој научној, односно уметничкој области, објављена у међународним или у водећим домаћим часописима, са рецензијом;
- најмање 3 научна рада од значаја за развој науке у ужој научној, односно уметничкој области, саопштена на међународним или домаћим скуповима;
- објављен практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира;
- учешће у реализацији најмање једног научног пројекта или најмање једно оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, софтвер, оригинални метод, нова сорта и сл.);
- из поља уметности може бити изабрано и лице које има најмање 4 самосталне изложбе, односно 4 уметничка наступа у земљи која представљају самостални допринос уметности.

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор, ако кандидат за ванредног професора оствари прописани минимум, као једини или први аутор у периоду од избора у звање доцента.

Резултати кандидата који превазилазе прописани минимум за избор у звање ванредног професора не преносе се у наредни изборни период.

Редовни професор

Члан 171.

Услови за избор редовног професора

За редовног професора може бити изабрано лице, које, поред услова за избор у звање ванредног професора, има:

- већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- већи број научних радова и саопштења, изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;

- оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.);
- објављени уџбеник, монографију;
- учествовање или руковођење у научним пројектима;
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса, најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран. Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор под условом да кандидат има:

- најмање 3 научна рада која утичу на развој научне мисли у ужој области, објављена у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- најмање 4 научна рада или саопштења, изнета на међународним или домаћим научним скуповима;
- објављен уџбеник или монографију;
- руковођење једним или учешће у реализацији најмање два научна пројекта или најмање једно оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, софтвер, оригинални метод, нова сорта и сл.);
- најмање једно менторство или најмање два учешћа у завршним радовима на дипломским академским, специјалистичким и докторским студијама;

Изборно веће Факултета даће позитивно мишљење на Извештај комисије за избор, ако кандидат за редовног професора оствари прописани минимум, као једини или први аутор у периоду од избора у звање ванредног професора.

Сарадник у настави

Члан 172.

За сарадника у настави може да буде изабрано лице које је студент академских специјалистичких студија или докторских студија и које је студије медицине завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Уколико постоји више кандидата за једно место сарадника, при истим или сличним условима предност при избору има лице које:

- 1) има вишу просечну оцену из предмета основне обавезне наставе;
- 2) има краће време студирања;
- 3) има доказани смисао за научни рад;
- 4) има активно знање страних језика;
- 5) које је млађи кандидат.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3 овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 173.

За асистента може да буде изабрано лице које је студент докторских студија, са укупном просечном оценом на завршеним претходним нивоима студија најмање осам (8) и има смисла за наставни рад.

За асистента на клиничком предмету може да буде изабрано лице са завршеном одговарајућом специјализацијом.

Посебан услов за избор у звање асистента је објављен најмање један рад у целини у стручном или научном часопису са рецензијом као први аутор.

Уколико постоји више кандидата за једно место асистента, при истим или сличним условима предност при избору има лице које:

- 1) има већу научну компетентност;
- 2) има вишу просечну оцену;
- 3) је млађи кандидат.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 5 закључује декан Факултета.

Члан 174.

За наставника на следећим наставним предметима: Микробиологија и имунологија, Патолошка анатомија, Социјална медицина, Хигијена и екологија, Епидемиологија и Судска медицина може бити изабрано лице које поред одговарајућег научног степена, мора да има завршену специјализацију из одговарајуће гране медицине.

Посебан услов за избор у свако наставничко звање је позитивно мишљење комисије за квалитет наставе која ради по општем акту Факултета.

Посебан услов за избор у свако наставничко звање на клиничким предметима је позитивно мишљење о стручном раду кандидата од наставне базе.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 175.

Избор у звање наставника обавља Универзитет на утврђени предлог Факултета.

Избор у звање сарадника обавља Изборно веће Факултета.

Одлуку о објављивању конкурса за заснивање радног односа наставника и сарадника доноси декан, најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник односно сарадник биран, а за избор наставника, односно сарадника у више звање одлуку доноси декан на предлог катедре.

Члан 176.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, обавља се најкасније у року од годину дана од објављивања конкурса.

Наставници, изузев редовних професора, као и сарадници могу бити бирани поново у исто звање за још један изборни период.

Уколико наставник или асистент не буде изабран у више или поново у исто звање престаје му радни однос на Факултету.

Решење о престанку радног односа доноси декан Факултета.

Члан 177.

Поступак за избор у звање и на радно место наставника и сарадника покреће катедра уже научне области која образложени предлог доставља декану.

Члан 178.

Изборно веће Факултета именује Комисију за припрему извештаја по правилу у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија за припрему извештаја о кандидатима за избор у звање наставника или сарадника састоји се од најмање три наставника, из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 2 овог члана су у истом или вишем академском звању или истом или вишем научном звању сходно еквиваленцији академских и научних звања одређеној Законом од звања у које се наставник бира.

Члан 179.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима, по правилу у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1 овог члана, а за то не постоје оправдани разлози, Изборно веће образује нову комисију чији састав предлаже декан.

Члан 180.

Извештај комисије садржи:

- 1) биографске податке;
- 2) податке о објављеним научноистраживачким радовима;
- 3) оцену о резултатима научноистраживачког рада;
- 4) оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и друге делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању наставно-научног подмлатка које даје катедра у оквиру које наставник односно сарадник изводи наставу;
- 5) оцену о резултатима педагошког рада са узимањем у обзир мишљења студената, у складу са одлуком Већа Универзитета;
- 6) предлог за избор у звање наставника односно предлог за избор у звање сарадника.

Извештај комисије се ставља на увид јавности 30 дана објављивањем на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Члан 181.

Изборно веће ради у складу са чланом 56. овог статута.

Утврђени предлог за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању а одлуку о избору у звање сарадника сви члано-ви Изборног већа.

Утврђени предлог за избор у звање наставника и одлуку о избору у звање сарадника доносе се већином гласова присутних чланова већа који имају право да одлучују.

Ако Изборно веће не изабере предложеног кандидата за звање сарадника, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Изборног већа.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор кандидата који је предложен од комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника, кандидат може поднети приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Изборног већа.

Ако је комисија за припрему извештаја дала негативан предлог за избор у звање сарадника односно за кандидата за избор у звање наставника, Изборно веће се изјашњава о прихватању мишљења комисије.

Уколико се негативно мишљење комисије прихвати, Факултет расписује нови конкурс.

Уколико се негативно мишљење комисије не прихвати, Изборно веће бира нову комисију за припрему извештаја.

Ако у поступку одлучивања по приговору Савет Факултета утврди да је повређен поступак избора, доставља приговор Изборном већу ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке.

Ако Савет Факултета утврди да нема повреде поступка, приговор се одбија као неоснован.

Савет је дужан да разматра приговор, по правилу, у року од 15 дана од пријема приговора.

Ако Изборно веће не изабере ниједног од предложених кандидата за сарадника декан може да објави нови конкурс.

Члан 182.

Декан доставља одлуку Изборног већа Факултета са утврђеним предлогом за избор у звање наставника Универзитету ради доношења одлуке о избору.

Лице предложено одлуком Изборног већа Факултета за избор у звање наставника које није изабрано на Универзитету, може да поднесе приговор на одлуку овлашћеног органа Универзитета Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке, преко Изборног већа Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника ближе су регулисани општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Ако овлашћени орган Универзитета и по одлучивању по приговору не изабере кандидата, декан може да објави нови конкурс.

Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор раду.

Члан 183.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника, осим сарадника у настави, не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може да закључи уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог Факултета, који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

Члан 184.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време, уколико запослени не одлучи друкчије.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, односно мировању радног односа, у складу са законом.

Члан 185.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Члан 186.

На Факултету се може без расписивања конкурса ангажовати наставник са другог Универзитета и Факултета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора по правилу за програме последипломске наставе.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Наставно-научно веће на образложени предлог одговарајуће катедре.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који закључује декан.

Члан 187.

Сенат Универзитета може на предлог Факултета да додели звање *profesor emeritus* редовном професору пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

За одређену научну област се доживотно бира само један *profesor emeritus*.

Иницијативу да се покрене поступак за утврђивање предлога Факултета за избор у звање *profesor emeritus* покрене катедра на којој је кандидат радио до тренутка одласка у пензију.

Уколико Наставно-научно веће усвоји иницијативу, декан је упућује Сенату Универзитета уз образложење предлога.

Изабрани *profesor emeritus* склапа уговор са Факултетом у коме се, у складу са општим актом Универзитета, прецизирају права и обавезе, обим учешћа у настави, накнада за рад и други елементи од значаја за рад *profesor emeritus-a* на Факултету.

Члан 188.

Научно, наставно или стручно деловање наставника и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета.

Да би се предупредила ситуација сукоба интереса, наставник односно сарадник може да закључи уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење стручног органа Факултета и декана.

Декан може да забрани, ограничи или услови уговор наставника или сарадника из става 1 овог члана са правним лицима изван Универзитета, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или углед Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Факултету.

На решење из става 4 овог члана лице може да поднесе приговор Савету Факултета који доноси коначну одлуку.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа Факултета и декана, представља тежу повреду радне дужности због које се отказује уговор о раду.

Члан 189.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.

Предлог одлуке о продужетку радног односа доноси Наставно-научно веће Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог одлуке из става 3. овог члана може се донети ако:

1) постоји детаљно образложен захтев катедре;

2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету нема наставника;

3) да постоји извештај декана да је на Факултету кадровска ситуација таква да није могуће обезбедити потребе у основној настави ангажовањем других наставника Факултета;

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) да задржи предузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету («Службени гласник РС», број: 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

2) да изводи све облике последипломске наставе и да буде члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на последипломским студијама а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Ненаставно особље

Члан 190.

Ненаставно особље на Факултету чине ненаставни радници у Стручним службама Факултета.

Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Конкурс за заснивање радног односа, односно заснивање радног односа закључењем уговора о раду могуће је само ако је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Члан 191.

Стручне службе обављају стручне послове за потребе свих организационих јединица Факултета.

У Стручним службама обављају се послови рада са студентима, правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови из заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручних служби уређују се општим актом о систематизацији који доноси декан Факултета.

Члан 192.

Радам Стручних служби руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Стручних служби Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану.

Секретара Факултета именује декан у складу са Законом.

XI ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 193.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средстава која обезбеђује Република Србија;

- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговорау вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и из других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 194.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са законом и својим финансијским планом.

Члан 195.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Висина школарине за стране студенте посебно се утврђује одлуком Савета.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 196.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана усваја Савет Факултета у складу са законима и прописима којима је регулисан рад индиректних буџетских корисника.

XII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 197.

Факултет води:
матичну књигу студената

евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома записник о полагању испита

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом. Матична књига студената чува се трајно.

Подаци уписани у евиденцију из овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената у складу са законом.

Члан 198.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 199.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Члан 200.

Факултет може издавати уверења у складу са законом.

Члан 201.

Сви запослени и студенти су дужни да у просторијама Факултета и наставних база поседују идентификационе картице које издаје Факултет.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 202.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и пословању Факултета.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословодног морала, као и исправе које по својој природи представљају јавне исправе.

Обавеза чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог, односно престанка мандата члана органа Факултета.

Члан 203.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати. За саопштавање података који представљају пословну тајну одговарају запослени, члан органа Факултета и запослени задужени за чување тих података.

XIV ПРЕЛАЗНЕ У ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 204.

Мандат Савета Факултета изабраног по одредбама Статута Факултета из 2004. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и одредбама овог статута.

Декан и продекани изабрани по одредбама Статута Факултета из 2004. године обављају дужност декана односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Мандат Наставно-научног већа изабраног по одредбама Статута Факултета из 2004. године траје до конституисања Наставно-научног већа у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Мандат шефова катедри и управника организационих јединица изабраних по одредбама Статута Факултета из 2004. године траје до избора нових у складу са одредбама овог Статута.

Члан 205.

Лице изабрано у звање наставника односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.

Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три (3) године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Члан 206.

У периоду до 09.09.2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука а испуњава остале услове из члана 72 став 1 и 2 Закона.

Члан 207.

У периоду до 30.09.2008. године, у звање сарадника у настави може да буде изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о Универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписа конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).

У случају става 1 овог члана цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Члан 208.

Ступањем на снагу овог Статута престају да важе одредбе Статут бр. 4297 од 30.11.2006. године са свим изменама и допунама.

Члан 209.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 210.

Овај Статут ступа на снагу од дана добијања сагласности Универзитета у Приштини.



Председник Савета

Др Милош Мирковић, с.р.