

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**



**СТРАТЕГИЈА
ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И ПРОЦЕДУРЕ ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Косовска Митровица, 2021. године

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 04-1102/1 од 28.05.2021. године
Косовска Митровица

У складу са чланом 13. и 15. Закона о високом образовања, а на основу члана 8., 9., 25. - 27., 30., 40. и 55 Статута Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Савет факултета на седници одржаној 27.05.2021. године усвојио је:

**СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И
ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

I. УВОД

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђивања квалитета целокупног високог образовања на Медицинском факултету у Приштини - Косовска Митровица која дефинише основне приоритете у области обезбеђивања, као и начина њиховог остваривања.

Стратегија обезбеђења квалитета ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служити као основ за израду акционих планова у области квалитета: краткорочних, средњорочних и дугорочних.

1. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ

Медицински факултет у Приштини - Косовска Митровица трајно је опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређења квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, наставне подршке, вредновања наставе од стране студената.

Цуљ израде Стратегије обезбеђивања квалитета је остваривање законским прописима постављених циљевља високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Факултету.

Циљ унапређења квалитета је достизање, одржавање и унапређење домаћих и међународних стандарда у настави, истраживању и управљању.

Унапређење квалитета Медицински факултет ће спроводити помоћу система обезбеђивања квалитета и у процесу унапређења квалитета учествују сви запослени на факултету у домену својих способности и компетенција.

2. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за унапређење квалитета рада факултета обухватају низ активности којима се постојећи жељени циљ унапређења квалитета:

- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних медицинских факултета како у нашој земљи тако и у земљама Европске уније;

- Стално инвестирање у простор за наставу, аудио-визуелну опрему за наставу и научно-истраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе, ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стална едукација наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације;
- Стално инвестирање у простор и опрему за истраживање, и редовно сервисирање постојеће опреме;
- . Оснивање факултетског фонда за финансирање истраживања студената докторских студија, наставника и сарадника, на основу јавног конкурса;
- Продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наших наставника и сарадника у тим центрима;
- . Поштовање високих критеријума за издавање уџбеника наших наставника и сарадника. који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампе уџбеника наших наставника и сарадника;
- . Стална набавка национално и међународно признатих уџбеника из медицине, стоматологије и здравствене неге за библиотеку Медицинског факултета;
- . Обезбеђење бесплатног приступа академској интернет-мрежи за све студенте преко факултетског сервера, од њихових кућа, и са великог броја интернет-конекција у зградама факултета и његових наставних база;
- . Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационом технологијама;
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе;
- Пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођење вредновања наставе;
- Израда и примена процедура управљања документацијом и протока информација у органима управљања факултетом;
- . Стална едукација чланова органа управљања факултетом о принципима менаџмента ресурсима.

3. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, Наставно-научно веће, Изборно веће, Центар за научно-истраживачки рад, Студентски парламент и његове комисије.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана законским прописима, Статутом факултета и одговарајућим правилницима. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

4. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, истраживање, вредновање 'студената, уџбеници и литература, ресурси. ненаставна подршка и процес управљања. Медицински факултет обезбеђује квалитет у свакој од наведених области,

према плану и поступцима наведеним у стратешком плану и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

Сви запослени и студенти треба да буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама, када је у питању квалитет. Зато ће Медицински факултет стално организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета и стимулисати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области.

Медицински факултет захтева од свих својих наставника и сарадника да се баве и научно-истраживачким, и стручним радом у својој ужој области. Тако ће у наставне садржаје које преносе студентима унети елементе истраживања и конкретне проблеме из клиничке праксе.

Такође, студенти знања, вештине и ставове стичу кроз класичне видове наставе, праксу у здравственим установама у окружењу и кроз учешће у научно-истраживачким пројектима наставника и сарадника.

Већина наставника и сарадника Медицинског факултета је радно ангажована у здравственим установама које су наставне базе Медицинског факултета, и учествују на научним пројектима Министарства за науку и екологију Републике Србије, чиме се додатно обезбеђује повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Стратегија обезбеђења квалитета објавиће се на сајту Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица.

Преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета предвиђено је 2019. године.

1.Квалитет студијских програма

Студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, сврху, структуру и садржај студијског програма, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, као и исходе учења и компетенције студената.

Студијски програми Медицинског факултета су у складу са његовом мисијом и циљевима и доприносе њиховом испуњењу.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- . Усаглашавању студијских програма са новим сазнањима у науци и струци,
- Постизању компатибилности студијских програма са факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету,
- Мобилности студената и наставника, уз очување специфичности условљених потребама средине планирања,
- Спровођењу и унапређивању квалитета студијских програма.

А.Структура студијског програма

а) Општи подаци

1. Назив и врста студијског програма (струковне студије, интегрисане академске студије, докторске студије) као и где се изводи студијски програм (у седишту или ван њега);
2. Сврха студијског програма тј. разлози његовог увођења;
3. Циљеви студијског програма;
4. Исходи учења, знања и вештине стечене током студија;
5. Стручни, академски, односно научни назив и скраћеница;
6. Трајање студијског програма.

б) Курикулум

Курикулум студијског програма обухвата:

1. Наставни план и програм приказан табеларно по годинама, са недељним фондом часова по блоку/семестру и ЕСПБ;
2. Листу изборних предмета по годинама;
3. Однос опште образовних, опште стручних и специфично стручних предмета;
4. Структуру и трајање практичне наставе (током школске године, феријална, интернатска, студијска и др.);
5. Поређење са три слична инострана студијска програма;
6. Оптимални број студената с обзиром на расположив простор, опрему и наставни кадар.

в) Наставно и ненаставно особље

Евиденција о наставницима и сарадницима Факултета садржи списак наставника и сарадника који ће учествовати у реализацији студијског програма (име и презиме, звање, назив предмета, оптерећење, датум последњег избора, статус), као и CV наставника и сарадника и оптималан број студената по наставнику и сараднику.

Подаци о ненаставном особљу садрже списак лабораната и помоћног особља које директно учествује у реализацији студијског програма.

г) Студенти

Подаци о студентима одређеног студијског програма садрже:

- услове за упис на студијски програм, начин рангирања, пријемни испит и друго;
- избор предмета и прелаз у наредну годину студија;
- просечно трајање студија;
- оцењивање и напредовање студената према ЗВО.

Б. Оцена квалитета студијског програма

Обезбеђивање квалитета студијског програма постиже се континуираном провером свих сегмената студијског програма.

Суштину провере квалитета студијског програма, пре свега, чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које студенти треба да стекну. Та провера треба да се уради кроз решавање клиничких проблема, пре израде завршног рада. У складу са резултатима које студенти покажу на решавању клиничких проблема евалуира се и квалитет студијског програма.

Други вид провере квалитета студијског програма је успех који дипломирани студенти покажу у практичном раду у здравственим установама од којих Факултет прибавља информације о квалитету њиховог рада

Параметар за контролу квалитета докторских студија је успех у научноистраживачком раду о коме се подаци добијају на основу броја објављених научних радова и од институција у којима су доктори наука наставили своја истраживања.

Једном у три године се циљеви студијског програма усаглашавају са основним задацима и циљевима Факултета.

Улога катедри у контроли квалитета студијског програма се огледа у перманентном усаглашавању наставних садржаја са референтним факултетима у

иностранству, што као крајњи исход има упоредивост студијског програма са курикулумима у иностранству и омогућава мобилност студената и наставника, а пре свега квалитет дипломираних студената.

Улога студената у обезбеђивању квалитета студијског програма огледа се у континуираном учешћу студената у раду катедри и сугестијама за измену или допуну наставних садржаја, као и провери њиховог свеукупног радног оптерећења и евентуалној корекцији ЕСПБ једном годишње.

В. Одговорност за примену

За примену овог документа одговоран је Декан, продекан за наставу, продекан за Последипломску наставу, Комисија за обезбеђивање квалитета, шефови катедри, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

II Квалитет наставног процеса и оцењивање

А. Наставни процес

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете. На почетку зимског семестра шеф катедре или руководилац предмета доставља план и програм наставе продекану за наставу Факултета. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи циљ предмета, методске јединице, број часова, број ЕЦТС бодова и обавезну литературу. Наставне планове усваја Наставно-научно веће Факултета.

Шеф катедре саставља календарски распоред наставних јединица. Кроз календарски распоред одређује се наставник који изводи одређену теоретску јединицу и сарадници који изводе практичну наставу, а такође и место и време извођења наставе у складу са општим распоредом наставе на Факултету.

Теоретска настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.

Предавањима се обухватају оне теме за које је тај облик наставе рационалнији од других облика. У начелу предавањима ваља обухватити:

- синтетски преглед градива неког подручја које ће бити обрађивано у другим облицима наставе, а којим се одређује обим и наглашава битност градива,
- новија сазнања која мењају, преиначују или продубљују важне концепте укључене у циљеве наставног предмета,
- теме које су обухваћене у циљевима наставног предмета, а које нису примерено обрађене у постојећим обавезним уџбеницима,
- градиво које је, према искуству, за студенте изузетно тешко.

а) Предавања

Предавања наставници достављају администратору академске мреже који омогућава доступност предавања на сајту Факултета. Истовремено на сајту Факултета сваком студенту је доступан садржај обавезне и допунске литературе. На сајту Факултета студенти имају могућност да добију све податке о наставницима и сарадницима на предмету који слушају тог семестра или модула уписаног студијског програма.

б) Практична настава

Практичном наставом сматра се: редовни рад студента у наставним базама укључујући и дежурства, вежбе, клиничка пракса, визите, клиничке и клиничко патолошке конференције, стручна пракса, теренски рад и други облици наставе који придонесе стицању прописаног знања, вештина и навика.

Практична настава се спроводи за институтске предмете у лабораторијама, а за клиничке предмете у клиничким одељењима у групама које омогућавају успешно праћење и савлађивање наставног програма сваке методске јединице. Сарадници и наставници који изводе практичну наставу евидентирају присуство и практични рад сваког студента и своја запажања уносе у посебне рубрике у картону за праћење наставног процеса и предиспитних обавеза студента. Настава која се остварује у облику вежби у правилу обухвата 10 студената у групи, у клиничкој настави 5 студента.

в) Семинари

На предмету се организују семинари или проблемски орјентисана настава на којој студенти кроз интерактиван процес решавају сложене наставне проблеме. Као предиспитни део на сваком предмету се у договору са студентима организују предиспитне консултације које омогућавају студенту да лакше и успешније савлада испитне обавезе.

г) Клиничка пракса

Студенти се у завршним годинама укључују у клиничка одељенска дежурства, при- суствују визитама, јутарњим стручним одељенским састанцима и теренском раду.

У процесу наставе студенти исказују своја интересовања, а наставник и сарадници који изводе наставу евидентирају та интересовања у наставном процесу. То представља основу за иновацију наставног програма у следећој школској години.

д) Стручна пракса у заједници

Стручна пракса је облик наставе који се обавља у здравственим установама опште медицине, саветовалиштима, диспанзерима, лабораторијама, хигијенско-епидемиолошким, социјално-медицинским и другим јединицама здравства, суделовањем у кућном лечењу и здравственим акцијама на градском и сеоском подручју. У току стручне праксе се организују предавања и други облици наставе: семинари, вежбе, консултације и др.

У току рада у ванболничким јединицама студенти, под надзором наставника и уз инструкторе практичне наставе, раде у групи од 5 студената. Изузетно, да се не би реметио ток здравственог рада, број студента у групи може се смањити на два кад је то утврђено посебним правилима струке.

е) Консултације

Консултације су део наставног рада са студентима, а одржавају их обавезно наставници ' и сарадници у настави према утврђеном и унапред објављеном распореду.

Распоред консултација објављује се у огласној табли.

На консултацијама студенту се пружа помоћ и упуство при припремању семинара, колоквијума, реферата и испита.

ж) Остали облици наставе

Ради унапређења наставе уз поменуте облике наставе организују се и посебни облици практичног рада према наставном програму Факултета на клиничким одељењима, амбулантама и у летњем периоду у здравственим установама.

Б. Унутрашња контрола квалитета

Факултет кроз постављене стандарде унутрашње контроле квалитета наставног процеса спроводи праћење рада појединих предмета:

1. Комисија за унутрашњу контролу квалитета делегира једном у семестру, за сваки предмет, наставника - рецензента који присуствује настави и даје своју оцену о садржају, начину презентације и разумљивости наставне јединице. Такође рецензент контролише евиденцију предавања и оцене предиспитних обавеза студената. Рецензент се у свом раду придржава прописане процедуре за контролу наставе.
2. Рецензент подноси извештај о испуњености стандарда наставе на састанку комисије за унутрашњу контролу квалитета наставног процеса на Факултету једном у току семестра.
3. За наставнике који се не придржавају плана и програма на предмету и који не постижу квалитет предавања и вежби дају се одређени рокови да то исправе. Процена квалитета за наставнике и сараднике утиче на оцену при избору у више звање.
4. У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и студенти који у току семестра спровode анкету о квалитету наставног процеса.

В. Испити

а) Пријава и евиденција испита

Након одслушане наставе предметни наставник оверава у индексу студента предавања, вежбе, семинар и остало. На основу испињених услова студент оверава семестар и стиче право пријаве испита. Испит се пријављује преко студентске службе путем испитне пријаве. Студентска служба формира записник на основу предатих пријава за испит у предвиђеним испитним роковима. Записник и пријаве преузима сарадник или наставник на предмету. Студенти према заказаном термину извлаче испитивача уколико је више наставника водило наставу на предмету. Сваки наставник према резултату извлачења - избора испитивача заказује термин испита. После завршеног испита наставник попуњава пријаву са оценом и исту уписује у записник испита. Испитна пријава и записник се предаје референту у студентској служби који пријаву одлаже у досије студента. Референт за студентска питања у информационом систему у досијеу студента уноси оцену, датум полагања испита и име наставника код кога је студент полагао испит. У индексу наставник уписује поене за предиспитни део испита (предавања, вежбе, семинари и колоквијуми) и поене за испитни део (тест, практични и усмени део испита), а према моделу оцењивања. Након тога на основу укупног броја добијених поена наставник уписује оцену на испиту.

б) Модел оцењивања

На сваком предмету се израђује у писаној форми поступак оцењивања. Предиспитне' обавезе студената могу да носе од 10 - 20% завршне оцене. Тест, практични и усмени испит су саставни делови испитног процеса. На крају испитног процеса наставник доноси закључак о успеху студента кроз број поена за сваки део испитног процеса и оцену на испиту.

На крају школске године на сваком предмету и за сваког наставника исказује се просечна оцена на испиту и тако евидентира критеријум појединог наставника. Студенти преко својих представника у комисији за унутрашњу контролу квалитета наставног процеса на Факултету такође дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.

Код наставника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на предмету.

Комисија за квалитет рада на Факултету сваке године упоређује постигнути квалитет у наставном процесу са претходним резултатима на Факултету и сличним Факултетима и на основу тога поставља циљеве за унапређење квалитета наставног процеса.

Сваки део рада комисије за квалитет наставног процеса на факултету је доступан јавности преко сајта Медицинског факултета..

Г. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговоран је Декан, Продекан за наставу, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

III. Квалитет научноистраживачког рада

А Научноистраживачки рад

На Медицинском факултету у Приштини организује се научноистраживачки рад у циљу развоја научне мисли и унапређења наставе.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- стварању услова за научноистраживачки рад,
- потстицању студената, наставника и сарадника да се баве базичним и примењеним истраживањима,
- дефинисању критеријума за вредновање остварених резултата истраживања, и
- предлагању мера за побољшање квалитета научноистраживачког рада.

У циљу стварања услова за научноистраживачки рад Медицински факултет у Приштини:

- утврђује и усваја програм научноистраживачког рада и програм за развој научног подмлатка,
- ствара опште и организационе услове за научноистраживачки рад,
- ствара услове и организује наставу за научно усавршаваће и истраживачки рад у оквиру Докторских академских студија,
- ствара услове за реализацију истраживања у оквиру докторских дисертација,
- ствара услове за научноистраживачки рад студената основних студија,
- укључује резултате научноистраживачког рада у наставни процес,
- прикупља, сређује и обрађује документа везана за научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената основних и постдипломских (докторских) студија.

Општи и организациони услови за научноистраживачки рад су:

- проширење постојећег простора за истраживање, набавка нове и редовно сервисирање постојеће опреме,
- финансијска подршка пројектима наставника и сарадника Медицинског факултета који су финансирани од стране Министарства за науку и заштиту животне средине, а чији руководиоци припадају Медицинском факултету у Приштини,
- финансирање научноистраживачког рада у оквиру пројеката које одобрава Центар за научноистраживачки рад,
- продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима,
- у земљи и свету, у оквиру заједничких домаћих или међународних пројеката,
- приступ научним информацијама посредством академске интернет везе,
- упознавање студената основних и Докторских академских студија са етичким кодексом научноистраживачког рада (добром научном праксом).

У циљу подстицања студената, наставника и сарадника да се баве базичним и примењеним истраживањима Медицински факултет у Приштини:

- Сваке године организује мини симпозијум „ Публиковали смо...“ на коме се, поводом Дана Факултета, приказују најбољи научни радови који су објављени у протеклих годину дана, а на основу ранг листе коју сачињава Центар за научноистраживачки рад факултета према фактору одјека (енгл-impact factor) часописа у коме су радови објављени, и награђује најбољи објављени рад,
- Факултет учествује у финансирању одласка наставника и сарадника на Међународне научне скупове (уколико задовољавају услове које је прописало Министарство за науку и заштиту животне средине),
- Непосредно пре Конгреса студената на Факултету организује симпозијум студентских радова, како би се извршио избор квалитетних радова који ће представљати Факултет, и награђује најбољи студентски рад.

У циљу оцене квалитета научноистраживачког рада Факултет:

- Анализира и процењује квалитет научноистраживачких пројеката,
- Анализира укупну научну активност наставника и сарадника квалитет истраживачког рада који се остварује у оквиру докторских академских студија,
- Анализира и процењује квалитет студентских радова.

У циљу побољшања квалитета научноистраживачког рада Факултет:

- анализира исплативост научноистраживачких пројеката (пореди резултате научноистраживачког рада са средствима која су уложена у њихову реализацију, ће се вршити на основу финансијског извештаја руководиоца пројекта),
- даје предност у финансирању најисплативијих пројеката, предлаже нове правце истраживања,
- улаже у опрему коју може користити више различитих истраживачких тимова.

На Медицинском факултету у Приштини научноистраживачки рад се организује у оквиру:

- пројеката које одобрава и финансира Министарство за науку и заштиту животне средине,
- пројеката које одобрава Центар за научноистраживачки рад, а финансира Медицински факултет у Приштини,
- међународних пројеката који се реализују у сарадњи са колегама из

иностранства,

- самосталног рада наставника и сарадника у лабораторијама Медицинског факултета и његовим наставним базама,
- докторских академских студија,
- укључивања студената у истраживање и израду научноистраживачких и стручних студентских радова.

В. Оцена квалитета научноистраживачког рада

а) Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада заснивају се на Индикаторима научне компетентности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У оцени квалитета објављених радова узима се у обзир:

- број радова (који говори о продуктивности аутора), у складу са правилником о ближим усковима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини – Косовска Митровица
- број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови), у складу са правилником о ближим усковима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини – Косовска Митровица и
- часописа *impact factor*, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу.

Оцена квалитета научноистраживачких пројеката врши се на основу документације коју Комисији за квалитет доставља руководилац пројекта, а која садржи следеће податке о:

- теми пројекта,
- шифри (броју) пројекта,
- руководиоцу пројекта,
- учесницима пројекта,
- опреми која је прибављена средствима пројекта,
- утрошку средстава са пројекта,
- резултатима пројекта (називима резултата, категорији резултата и учесницима).

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу:

- учешћа у финансираним научним пројектима,
- броја објављених књига, монографија, и радова (према индикаторима научне компетентности),
- учешћа у уређивачким одборима научних часописа,
- менторства за докторске дисертације и магистарске тезе,
- учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских теза и докторских дисертација,
- менторства за студентске радове.

Квалитет научноистраживачког рада који се организује у оквиру Докторских академских студија процењује се на основу:

- броја одбрањених докторских дисертација,
- односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената,
- односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника,

- односа броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте,
- односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства за науку и заштиту животне средине) у последњих 10 година и броја наставника,
- рецензије и публикавања радова у часописима од међународног значаја (неопходно је да кандидат објави најмање три рада у часопису међународног значаја).

У оцени квалитета студентских радова вреднује се:

- оригиналност и научни допринос резултата,
- савременост примењених метода,
- актуелност теме,
- стил,
- самосталност у изради,
- коришћена литература.

б) Процедура оцењивања научноистраживачког рада

а. Процедура оцене квалитета пројеката које финансира Министарство за науку и заштиту животне средине

Пројекте које одобрава и финансира Министарство за науку и заштиту животне средине, а реализују се на Медицинском факултету у Приштини, оцењује Министарство према важећим критеријумима.

На захтев Комисије за квалитет Руководилац пројекта доставља библиографске податке који су везани за пројекат, и након увида у објављене радове и друге резултате пројекта Комисија налаже административном лицу да их истакне на веб страници Факултета.

б. Процедура оцене квалитета пројеката које финансира Медицински факултет у Приштини

Оцена квалитета ових пројеката врши се једном годишње, и то најкасније годину дана од дана њиховог одобрења.

На захтев Комисије за квалитет Медицинског факултета у Приштини, Центар за научноистраживачки рад доставља документацију за пројекте које је одобрио, а руководиоци пројеката достављају извештај о спроведеном истраживању и добијеним резултатима.

Након увида у достављену документацију Комисија за квалитет пореди образложење пројекта са резултатима оствареног истраживања и на основу дефинисаних критеријума оцењује квалитет пројекта.

Оцену пројекта Комисија за квалитет доставља Наставно научно већу Факултета на разматрање и доношење одлуке о оправданости наставка пројекта

в. Процедура за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу садржаја CV докумената који су доступни на веб страници Факултета. Након оцене квалитета научне активности појединачних наставника и сарадника, Комисија за квалитет обједињује резултате научне активности по Катедрама Факултета и прави избор најбољих 10 радова који је посебно истакнут на веб страници Факултета.

г. Процедура оцене квалитета истраживачког рада који се остварује у оквиру докторских академских студија

Ради оцене квалитета истраживачког рада који се остварује у оквиру Докторских академских студија Комисија за квалитет једном годишње налаже руководиоцу Службе за постдипломску наставу да јој достави извештај о броју објављених докторских дисертација, а Продекану за научноистраживачки рад да јој достави податке који су наведени у Критеријумима за оцену квалитета научноистраживачког рада. На основу броја докторских дисертација и других задатих критеријума Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада у оквиру докторских академских студија.

д. Процедура оцене квалитета студентских радова.

Комисија за квалитет налаже представнику студената да достави сажетке радова који су пријављени и приказани на студентском Конгресу. Увидом у број и квалитет студентских радова Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада студената Медицинског факултета у Приштини.

г. Одговорност за примену

За примену овог документа одговоран је Декан, Продекан за научноистраживачки рад, Центар за научноистраживачки рад, Комисија за квалитет, Наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

IV. Квалитет наставника и сарадника

A. Наставници и сарадници

На Медицинском факултету у Приштини квалитет наставника и сарадника се обезбеђује:

- а) Пажљивим планирањем и усклађивањем броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима.
- б) Поштовањем високих критеријума за избор наставника и сарадника
- в) Провером квалитета њиховог рада у настави.
- г) Стварањем услова за перманентну едукацију наставника и сарадника.

а) Број наставника и сарадника одговара потребама студијских програма и броја

Предмета на појединим студијским програмима које организује Медицински факултет у Приштини: интегрисане академске студије медицине, интегрисане академске студије стоматологије, основне академске студије здравствене неге и докторске академске студије.

Наставно особље - наставници и сарадници спроводе теоријску и практичну наставу за предмете за које су бирани. Укупан број наставника је одређен бројем часова наставе на студијским програмима, тако да наставник остварује 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад, теренски рад)

годишње, односно 6 часова недељно. Од укупног броја наставника најмање 70 % су наставници у сталном радном односу.

Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма, тако да сарадници остварују 300 часова активне наставе годишње, односно 10-12 часова недељно. Сарадници активно учествују у обављању практичне наставе, клиничког рада и теренског рада у заједници.

б) Избор наставника и сарадника

На Медицинском факултету у Приштини постоји изграђен систем избора наставника и сарадника, како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење студијских програма.

Избор сарадника

Статутом Медицинског факултета предвиђени су јасни услови за избор сарадника на појединим наставним предметима.

Факултет избором кандидата који имају: вишу просечну оцену у току студија и из предмета за који се бира, краће време студирања, доказани смисао за научни рад, знање страних језика и који су млађи обезбеђује базу за квалитетан наставни кадар Факултета.

Избор наставника

Статутом Медицинског факултета предвиђени су јасни услови за избор наставника на појединим предметима.

Мишљење Комисије за квалитет и оцена студената укупног рада наставника имају значај у процедури за избор наставника.

ц) Квалитет наставника и сарадника

Медицински факултет редовно анализира и процењује квалитет наставника и сарадника, а најмање једном годишње по завршетку наставе у школској години.

Научна активност наставника и сарадника

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу:

- учешћа у финансираним научним пројектима,
- броја објављених књига, монографија, и радова (према индикаторима научне компетентности),
- менторства за докторске дисертације и магистарске тезе,
- менторства за студентске радове.
- учешћа на међународним и домаћим скуповима са предавањима по позиву,
- учешће у редакционим и научним одборима међународних и домаћих часописа,
- број радова (који говори о продуктивности аутора),
- број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- фактор одјека часописа (енгл. *impract factor*, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

Научна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу садржаја CV докумената који су доступни на веб страници Факултета. Након оцене квалитета научне активности појединачних наставника и сарадника, Комисија за квалитет обједињује резултате научне активности по Катедрама Факултета и прави

избор најбољих 10 радова који је посебно истакнут на веб страници Факултета.

Педагошке активности

Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу анкетних упитника "Процене наставника и сарадника" од стране студената, Анкете се спроводе једном у семестру.

Медицински факултет у Приштини обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на домаћим и међународним научним скуповима.

Факултет организује и посебне облике стручног образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану едукацију по наставним плановима и програмима које доноси Наставно-научно веће факултета.

Б. Одговорност за примену

За примену овог документа одговоран је Декан, Продекан за наставу, Комисија за научноистраживачки рад, Комисија за квалитет, Наставници и сарадници Медицинског факултета.

V. Квалитет студената

A. Студенти

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- стварању оптималних услова за студирање,
- редовном похађању и активном учешћу у свим облицима наставе,
- поштовању етичких принципа у току рада са болесницима,
- подстицању студената да редовно извршавају предвиђене обавезе,
- подстицању студената за стручни и научноистраживачки рад,
- стварању услова за рад студената демонстратора,
- омогућавању студентима да учествују у раду и афирмацији Факултета.

Обезбеђење квалитета студената остварује се:

- уписом најквалитетнијих пријављених кандидата,
- обезбеђењем квалитетне наставе на свим студијским програмима,
- континуираним праћењем успеха студената у стицању знања и вештина, као и савладавању проблема са којима се студенти сусрећу,
- омогућавањем да се део испита положи кроз колоквијуме који се организују током школске године,
- обезбеђењем консултација за студенте који имају потешкоће у учењу или траже више знања,
- обезбеђењем читаонице за учење оним студентима који немају адекватне услове за учење,
- обезбеђењем квалитетних уџбеника.

Обезбеђење квалитета студената почиње избором најквалитетнијих кандидата за упис, што се постиже пријемом планираног броја студената са ранг листе кандидата. У конкурсу за упис на прву годину студија наводи се број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање

редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Ранг листа се формира на основу успеха који су кандидати постигли у средњој школи и квалификационом испиту. На студијском програму за Доктора медицине, Доктора стоматологије и смеру за Организатора здравствене неге провера знања кандидата врши се из биологије и хемије.

Студенти који положе општу матуру уписују се на начин дефинисан законом.

Од најбољих одабраних кандидата ће постати квалитетни студенти уколико им се организује квалитетна теоријска и практична настава, тако да знања буду изложена систематично и на разумљив начин, а за стицање неопходних вештина створе практични предуслови за сваког студента понаособ. У постизању и одржању квалитета студената од великог значаја је и квалитетан процес оцењивања који не дозвољава студентима који нису стекли потребан ниво знања да пређу у наредни семестар/годину студија.

Катедра која има услове, на почетку слушања тог предмета, сваком студенту доставља информатор у писаној форми који садржи информације о томе које све облике предиспитних обавеза организује и колико који део тих обавеза улази у коначну оцену на испиту (10-20%).

Читаоница и библиотека која је опремљена основном и допунском литературом из свих предмета омогућава квалитетније студирање оним студентима који немају одговарајуће услове за учење.

Квалитетни уџбеници, који су написани јасним стилем и који садрже релевантне чињенице омогућавају брже учење и трајније стечено знање.

Консултације омогућавају студентима да у разговору са наставницима и сарадницима разјасне недоумице и нејасноће које су се појавиле током учења и упућују заинтересоване кандидате на додатну литературу.

Б. Оцењивање студената

Континуирано праћење успеха студената у савладавању предвиђеног градива омогућава, с једне стране, да се помогне студентима у савладавању потешкоћа у учењу (чиме се убрзава њихово студирање), а с друге стране, да студенти кроз колоквијуме или друге облике провере знања положе поједине делове испита.

У складу са студијским програмом студент полагањем испита стиче за тај предмет одређени број ЕСПБ бодова. Успешност студената се бодује максимално са 100 бодова. Предиспитни део (предавања, вежбе, колоквијуми, семинари и др.) се бодује од 30-70 поена. Сваки предмет из студијског програма има прецизно постављен начин стицања поена. Сваки појединачни део предиспитних активности и испитног дела (тест, практични и усмени испит) се бодује посебно и сабирањем се добија финална оцена, а према квалитету стечених знања и вештина. Укупан успех студента се изражава оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан). На крају школске године на сваком предмету и за сваког наставника исказује се просечна оцена на испиту и тако евидентира критеријум појединог наставника.

Студенти преко својих представника у Комисији за унутрашњу контролу квалитета наставног процеса на Факултету такође дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.

Код наставника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на предмету.

В. Демонстратори

Демонстратори су студенти који помажу наставницима и сарадницима у обављању практичних вежби. Демонстратори се бирају из редова врло добрих и извршних студената који имају просек оцена преко осам и из предмета на којем се бирају и показују склоност за педагошки и научни рад. Демонстратор по правилу учествује у настави 4-6 сати недељно, односно 60 часова у семестру.

На предлог Катедре расписује се конкурс за избор студента - демонстратора на одређеном предмету. Конкурс се расписује интерно на Факултету и доступан је на сајту Факултета. Након избора студент демонстратор учествује у практичној настави под руководством наставника и сарадника на том предмету. Катедре помажу демонстраторима у продубљивању знања, а према могућностима укључују их у научно- истраживачки рад. Катедре одређују наставника који усклађује рад демонстратора. Надокнада за рад демонстратора се одређује према Статуту Факултета. Рад демонстратора подложен је евалуацији од стране Катедре и евалуацији од стране студената. По завршетку студија ови студенти имају предност при избору у звања сарадника на Факултету.

Г.Стручни и научно-истраживачки рад студената

Током студија студенти се могу укључити у стручни и научно-истраживачки рад. Комисија за стручни и научно-истраживачки рад Факултета подстиче и координира разне облике студентског стручног и научно-истраживачког рада.

На почетку школске године катедре објављују теме стручног и научно-истраживачког рада и достављају га Комисији за стручни и научно-истраживачки рад. Студентски Парламент спроводи конкурс за поједине теме и предлаже Комисији за стручни и научно-истраживачки рад кандидате-студенте, који могу одговорити постављеним задацима. Комисија за стручни и научно-истраживачки рад са Катедром за чије су теме студенти заинтересовани спроводи коначни избор студената који ће учествовати у реализацији истраживања.

Стручни и научно-истраживачки рад студенти обављају под надзором одабраног ментора. Ментори могу бити наставници и сарадници Факултета. Стручни и научно-истраживачки рад студенти обављају ван својих редовних наставних обавеза.

Ради подстицања развоја стручно и научно-истраживачког рада студената Факултет непосредно пре Конгреса студената на Факултету се организује симпозијум студентских радова, како би се извршио избор квалитетних радова који ће представљати Факултет, и награђује најбољи студентски рад.

У оцени квалитета студентских радова вреднује се:

- оригиналност и научни допринос резултата,
- савременост примењених метода,
- актуелност теме,
- стил,
- самосталност у изради,
- коришћена литература.

Комисија за квалитет налаже представнику студената да достави сажетке радова који су приказани и штампани у Зборнику студентског Конгреса. Увидом у број и квалитет студентских радова и поређењем са бројем и квалитетом радова са осталих Факултета у земљи Комисија за квалитет оцењује квалитет истраживачког рада студената Медицинског факултета у Приштини. Сваки део рада комисије за квалитет студената на факултету је доступан јавности преко сајта Медицинског факултета.

Д. Задаци Студентског парламента у унапређењу квалитета студената

Студентски парламент перманентно анализира рад студената, услове студирања и даје предлоге за унапређење квалитета студената. Студентски парламент и Комисија за унапређење квалитета на Факултету, на основу постигнутих резултата у редовном наставном процесу, истраживачком раду и успеха студената на Медицинијади у оквиру дана Факултета даје предлоге за награђивање студената. Студентски парламент се ангажује на успостављању међуфакултетске сарадње на нивоу наше земље и иностранства и спроводи стручну размену студената. Студентски парламент у договору са Комисијом за унапређење квалитета планира сваке године организовање стручних екскурзија (посета) ради упознавања значајнијих здравствених установа и метода рада за потпуније стручно образовање студената.

Посебни сегмент деловања је успостављање трајне сарадње са колегама који су дипломирали како би кроз ту сарадњу касније имали могућност бржег запошљавања и укључивања у токове даљег научно-истраживачког рада.

Е. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговоран је Декан, Продекан за наставу, Продекан за научноистраживачки рад, Центар за научноистраживачки рад, Комисија за квалитет, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

VI. Квалитетуџбеника и остале литературе

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно ради на побољшању квалитета уџбеника и остале литературе кроз следеће активности:

- Доноси, спроводи и осавременењава Правилник о издавачкој делатности, као подзаконског акта, који садржи: опште одредбе, програм издавачке делатности, процедуре штампања и дистрибуције уџбеника и других публикација и организацију рада комисије за издавачку делатност,
- План и програм издавачке делатности доноси Савет факултета на предлог Центра за издавачку делатност и Наставно научног већа, сваке године на почетку школске године,
- Наставно научно веће факултета по предлогу Већа за основну и постдипломску наставу формира списак уџбеника и приручника који ће се издавати у наредној школској години,
- На исти начин се формира списак уџбеника, других издавача, које је потребно набавити за библиотеку факултета у наредној школској години,
- Катедре за основну и постдипломску наставу процењују квалитет постојећих уџбеника и ако не постоји одговарајући уџбеник, најкасније сваких 5 година, издају допуњено или прерађено издање основног уџбеника и уџбеника за постдипломску наставу,
- Проверу о покривености наставе одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени врше катедре за основну и постдипломску наставу и о томе обавештавају већа и Комисију за издавачку делатност,
- Факултет доноси општи акт о уџбеницима у оквиру Правилника о издавачкој делатности и систематично прати и оцењује квалитет уџбеника, и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери,

- питања, резимеи), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова),
- Квалитет уџбеника се обезбеђује на следећи начин : одређивањем рецензената који ће извршити процену квалитета публикација, позитивним рецензијама (најмање 2) и одлуком Комисије за издавачку делатност да се публикација може одобрити за штампу.
- Факултет се обавезује да из сопствених средстава обезбеди штампање једног уџбеника за сваки предмет за основну и постдипломску наставу.
- У издавачку делатност Факултета спада и издавање часописа што је регулисано посебним актом.

Б. Библиотека и информатичка опрема

Факултет ће систематично радити на праћењу, оцењивању и унапређењу структуре и обима библиотечког фонда и обезбеђењу неопходних информатичких ресурса кроз:

- Обезбеђење библиотеке опремљене потребним бројем библиотечких јединица (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) и опремом за рад на предлог Наставно научног већа.
- Обезбеђење информатичких ресурса за савлађивање градива: рачунари (најмање 20), приступ интернету и друге информатичке опреме
- Усклађивање броја запослених у библиотеци и пратећим службама као и врсте и нивоа њихове стручне спреме са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- Проверу компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру и праћењем, оцењивањем и унапређењем њиховог рада уз стални надзор продекана за основну и постдипломску наставу и Комисије за издавачку делатност.
- Систематско упознавање студената са начином рада библиотеке и рачунског центра.
- Обезбеђење најмање 12 часовног рада библиотеке дневно.

В. Одговорност за примену

За примену овог документа одговоран је Декан, Наставно научно веће, Катедре, наставници и сарадници Медицинског факултета у Приштини.

VII. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

А. Орган управљања и пословођења

Орган управљања и орган пословођења, њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању Факултетом утврђени су Статутом Медицинског факултета у Приштини.

а. Орган управљања

Орган управљања Факултетом је Савет факултета.

Надлежности и састав Савета факултета утврђена је Законом о високом образовању члан 61., 62. и 63. и Статутом факултета члан: 39. до 46.

Одговорност Савета факултета дефинисана је позитивним прописима, Статутом Медицинског факултета и правилницима који су донети на Медицинском факултету.

б. Орган пословођења

Орган пословођења Факултетом је Декан.

Надлежности, начин избора и одговорност за рад Декана утврђена је Законом о високом образовању члан: 55. и Статутом факултета члан 36. до 49.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета и Наставно-научном већу.

в. Контрола квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета (статуу и правилницима) дефинисани органи управљања и пословођења и да ли је дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом. У случају да комисија утврди да у општим актима факултета нису дефинисани органи управљања и пословођења и да није дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.

Приликом сваке предложене измене и допуне Статута и правилника на Медицинском факултету која се односи на органе управљања и органе пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, Комисија за обезбеђење квалитета даје своје мишљење да ли су испоштовани сви услови утврђени законом и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Б. Организација факултета

а. Организационе јединице

Структура институција, организационе јединице, њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом Медицинског факултета у складу са законом.

На факултету постоје следеће организационе јединице:

- наставно-образовна организациона јединица;
- ваннаставна организациона јединица;
- организациона јединица за на учноистраживачки рад, и
- здравствену делатност.

Координација и контрола рада наставно-образовне организационе јединице и организационе јединице за научноистраживачки рад и здравствену делатност је дефинисана Статутом факултета.

Координација и контрола рада ненаставног особља је дефинисана Статутом и Правилником о организацији и систематизацији радних места и њу врши на Факултету декан и секретар Факултета у складу са општим актима Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли је у општим актима факултета (статуу и правилницима) дефинисана структура, организационе јединице, њихова координација и контрола. У случају да комисија открије недостатке у општим актима факултета даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.

б. Контрола квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује организацију и управљање

Факултетом и предузима мере за њихово унапређење. Сви запослени на Медицинском факултету, као и студентски парламент Медицинског факултета, могу у писменом поднеску оценити организацију и управљање Факултетом и ставити примедбе и сугестије Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом.

На основу приспелих поднесака као и на основу властитих запажања Комисија за обезбеђење квалитета оцењује организацију и управљање Факултетом и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Праћење рада ненаставног особља врши се на основу годишњих извештаја руководиоца ненаставне организационе јединице, декана и студентског парламента.

Сви запослени на Медицинском факултету као и Студентски парламент Медицинског факултета могу у писменом поднеску оценити рад управљачког и ненаставног особља Факултета и ставити примедбе и сугестије Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом.

Студенти се, преко Студентског парламента, могу изјаснити о односу управљачког и ненаставног особља према њима, као и о мотивацији наведеног особља у раду са студентима. Изјашњавање се врши у писменом поднеску који се доставља Комисији за обезбеђење квалитета.

Приликом праћења и оцењивања рада ненаставног особља Комисија се може обратити декану и секретару Медицинског факултета ради добијања мишљења о квалитету рада запослених.

Праћење и оцењивање ускостручног рада ненаставног особља прати се на основу извештаја и решења државних органа и инспекција (нпр. Финансијске инспекције, инспекције рада исл.) упућених Медицинском факултету или запосленима на Медицинском факултету.

На основу прикупљених информација као и на основу властитих запажања Комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад управљачког и ненаставног особља Факултета и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

Факултет ради унапређења квалитета рада запослених примењује стимулативне мере као и санкције према запосленима, а све у складу са могућностима које пружа закон који регулише материју радних односа, као и Уговор о раду који запослени закључи са Медицинским факултетом.

Радни однос на Медицинском факултету се заснива под условима и по поступку који дефинишу закони, Статут и правилници Медицинског факултета.

Напредовање ненаставног особља је могуће у случају стручног усавршавања и савесног и одговорног обављања послова на којима ради. Да би могло доћи до напредовања запосленог неопходно је да у систематизацији радних места буде предвиђено радно место са стручном спремом коју је запослени накнадним усавршавањем стекао и да то радно место буде упражњено. Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Комисија за квалитет проверава да ли је број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и ако утврди да постоји неусклађеност са прописаним стандардима даје конкретне предлоге да се ти недостаци отклоне.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану (нпр. одлазак на стручне семинаре и саветовања, организовање едукативних курсева) у складу са финансијским могућностима Факултета.

В. Одговорност за примену

За примену овог документа одговорани су декан, продекани, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

VIII. Простор и опрема за настау

Простор и опрема за наставу на Медицинском факултету у Приштини испуњавају минималне стандарде националне Комисије за акредитацију, како по обиму, тако и по структури. Медицински факултет у Приштини стално прилагођава обим и структуру простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађује их са стандардима Медицинских факултета у развијеним земљама Европске Уније.

А. Обезбеђење простора за наставу са потребним обимом и структуром

Декан са колегијумом продекана на почетку свог мандата сачињава план студијских програма са бројем студената за наредне три школске године, који подноси Наставно-научном већу на усвајање. Пошто Наставно-научно веће усвоји план, декан припрема предлог изградње новог наставног простора са пројектним задатком и подноси га Савету факултета на разматрање и усвајање. Пошто Савет прихвати предлог и пројектни задатак, декан реализује изградњу новог наставног простора кроз постепен процес израде пројекта, обезбеђења потребних дозвола и сагласности, избор најповољнијег извођача и финансирање изградње.

Пре почетка сваке школске године продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама), продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године продекан за наставу доставља декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала. Декан уз помоћ Секретара факултета и шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала за наставу.

Б. Интерни стандарди опреме за наставу на Медицинском факултету у Приштини

Амфитеатар и учионице у којима се одвија теоретска настава морају бити опремљене са:

1. рачунаром најмање Intel Core i5 (шеста генерација или новија) , 8 GB RAM меморије , са CD и DVD драјвом (са могућношћу нарезивања), USB портом,

звучницима, и најмање 500 GB хард диск меморије, оперативни систем Microsoft Windows 10 ;

2. прикључком на интернет преко академске мреже;
3. видео-бимом;
4. платном за пројектовање;
5. магнетном таблом са маркерима за писање по њој;
6. класичном таблом са кредама;
7. довољним бројем столица за све студенте из групе која слуша предавање.

Сале за вежбе на претклиничким предметима, где студенти сами изводе експерименте, морају имати радно место за сваког студента из групе која вежба. Сваки студент мора имати на радном месту само њему намењену опрему којом се изводи експеримент. Уређаји морају бити редовно баждарени и одржавани у потпуно функционалном стању. На претклиничким предметима који изводе показне вежбе, у сали за вежбање мора бити опремљено једно радно место на коме експеримент демонстрира асистент или наставник.

Вежбе на клиничким предметима се обављају на одговарајућим одељењима наставно-научних база Медицинског факултета у Приштини. Један наставник или сарадник на вежбама може водити највише 5 студената, и мора им обезбедити инструктиван клинички материјал за сваку вежбу. Сваком студенту се мора омогућити да самостално обави одговарајући преглед или терапијску процедуру предвиђену студијским програмом. Медицински факултет обезбеђује потребну дијагностичку опрему и потрошни материјал за извођење едукативних клиничких процедура током вежби.

а. Простор за наставно особље

На Медицинском факултету у Приштини свака катедра поседује најмањеједну радну просторију за наставнике и сараднике, опремљену најмање једним рачунаром Intel Core i5 (шеста генерација или новија) , 8 GB RAM меморије , са CD и DVD драјвом (са могућношћу нарезивања), USB портном, звучницима, и најмање 500 GB хард диск меморије, оперативни систем Microsoft Windows 10, прикљученим на Интернет преко академске мреже, ласерским штампачем и скенером. Сваки наставник мора имати свој орман (или део ормана), у коме може безбедно чувати документацију везану за наставу и испите.

б. Библиотека

На Медицинском факултету у Приштини постоји библиотека са читаоницом. Библиотека садржи све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави, најмање 1 примерак. Библиотека такође садржи све магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на Медицинским факултетима у Србији. У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим медицинским часописима, на које је претплаћена, и обезбеђује приступ преко Интернета и Кобсон мреже иностраним медицинским часописима на најмање два радна места.

Читаоница располаже са 20 радних места за студенте, опремљених посебном клупом, лампом и тапацираном столицом.

в. Рачунарске сале

Медицински факултет располаже са рачунарском учионицом са 20 радних места. Сва' радна места су опремљена рачунаром Пентијум 4, прикљученим на Интернет преко академске мреже. Рачунари имају DVD и CD драјв, са могућношћу нарезивања фајлова, USB порт и дискетну јединицу. Обе сале располажу са по једним мрежним ласерским штампачем и фотокопир машином. Рачунарске сале су отворене за студенте од 8 до 20 часа сваког радног дана.

г. Просторије за администрацију

Студентска служба Факултета има три организационе јединице: јединицу Одсека за доктора медицине, Одсека за доктора стоматологије и Одсека за организатора здравствене неге и јединицу за постдипломску наставу. Студентска служба опремљена је орманима за документацију и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет за сваког запосленог. Студентска служба Факултета формира и користи електронску базу података студената и наставника.

д. Студентски парламент

Студентски парламент располаже својом просторијом, са конференцијским столом, рачунаром прикљученим на Интернет преко академске мреже ласерским штампачем, скенером.

В Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, продекан за наставу, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

IX. Финансирање

Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно - научног, научноистраживачких пројеката и професионалне активности.

А. Стицање средстава

Факултет стичне средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује Република Србија (буџетска средства);
- школарина (самофинасирање студената, уписнина, накнаде за испите у ванредним роковима, обрада научног материјала);
- средства за финансирање научноистраживачког рада (Министарство за науку);
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе истраживања и консултатских услуга;
- здравствене делатности;
- накнада за комерцијалне услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и из других извора, у складу са законом.

Оствареним финансијским средствима Факултет располаже самостално. Остварена средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која Факултет оствари, изузив средстава која обезбеђује Ребулика, чине сопствени приход Факултета.

Б. Расподела финансијских средстава

Према уредби о нормативима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета и Закона о буџетском систему “Службени гласник РС”, бр. 54 од 17. јула 2009, 73 од 12. октобра 2010, 101 од 29. децембра 2010, 101 од 30. децембра 2011, 93 од 28. септембра 2012, 62 од 16. јула 2013, 63 од 19. јула 2013 - исправка, 108 од 6. децембра 2013, 142 од 25. децембра 2014, 68 од 4. августа 2015 - др. закон, 103 од 14. децембра 2015, 99 од 12. децембра 2016, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 31 од 29. априла 2019.

средстава тако да обезбеди ликвидност и стабилност у дужем временском периоду. Расподела средстава подразумева редовну исплату личних доходака запослених и покривеност материјалних трошкова (ПТТ услуге, комуналне услуге, грејна енергија, коришћење грађевинског земљишта, услуге платног промета, службена путовања, после дипломска настава, материјал за лабораторијски рад и др.).

В. Јавност и транспарентност финансирања

Факултет обезбеђује јавност финансијског пословања кроз Извештај о пословању, односно кроз завршни рачун који усваја Савет факултета. Факултет завршни рачун доставља Управи за јавно плаћање до 28.2. следеће календарске године. Јавност финансијског пословања Факултета се обезбеђује и кроз финансијски план за наредну календарску годину који усваја Савет факултета, а на предлог Наставно - научног већа.

Г. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговоран је Декан, шеф финансијске службе и председник Савета.

Х Систематско праћење и периодична провера квалитета

А. Систематско праћење квалитета

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Медицинском факултету, чување таквих докумената на начин који омогућава лако претраживање и дескриптивну статистичку обраду прикупљених докумената.

Активности у извођењу наставе документују, и такве документе чувају катедре Медицинског факултета, осим законом прописане евиденције коју прикупља и чува Студентска служба. Активности у извођењу научних истраживања документују, и такве документе чувају, руководиоци научних пројеката.

Активности у здравственој делатности документују, и такве документе чувају, запослени на Факултету које декан својом одлуком овласти да спроводе здравствену делатност. Сва документа везана за финансијско пословање факултета прикупља и чува Финансијска служба Медицинског факултета у Приштини.

Сва правна акта везана за статус Факултета, запослене на Факултету, и сву преписку коју води Факултет као правно лице, као и сва службена документа која се упућују са Факултета или се примају на Факултет, мора чувати секретар Факултета, кадровска служба и архива.

Најмање једном годишње, руководиоци организационих јединица Факултета спроводе дескриптивну статистичку обраду докумената које прикупљају и чувају. Факултет обезбеђује техничку подршку катедрама за статистичку обраду података.

Посебно обрађују и приказују параметре који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама, ради упоређења.

Резултати статистичке обраде се достављају Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија разматра достављене статистичке извештаје, и уколико запази одступање од утврђених стандарда, предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

Б. Информација о квалитету дипломираних студената

Медицински факултет у Приштини тражи једном у две године од здравствених установа, представника Националне службе за запошљавање, Лекарске коморе информације о бившим студентима Медицинског факултета у Приштини. Декан Медицинског факултета у Приштини упућује писмо поменутих установама, са молбом да Медицинском факултету у Приштини пошаљу своје мишљење о квалитету наших дипломираних студената, уз образложење. Добијена мишљења декан прослеђује Комисији за обезбеђење квалитета, која их разматра, и уколико је потребно предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

У циљу прикупљања веродостојних података, Медицински факултет у Приштини – Косовска Митровица оснива АЛУМНИ клуб.

В. Периодична провера квалитета

Периодична провера квалитета се обавља кроз поступак самовредновања, једном годишње. Комисија за обезбеђење квалитета одређује три рецензента, од којих је један представник студентског парламента, а друга два су наставници. Наставник са вишим звањем је руководилац рецензентског тима, и одговоран је за организацију провере квалитета. Рад рецензента је посебно плаћен, према општим актима факултета.

Рецензентски тим обавља непосредни увид у све области рада Факултета, и утврђује ниво достигнутог стандарда квалитета, који су прописани у процедурама Система квалитета Медицинског факултета у Приштини.

Такође, рецензентски тим спроводи све анкете студената и особља, предвиђене процедурама система квалитета. Пре но што изврши проверу квалитета, рецензентски тим се најмање 7 дана раније најављује руководиоцу организационе јединице Факултета где се врши провера.

После обављеног непосредног увида, затим увида у документацију активности Факултета и спроведених анкета, рецензентски тим саставља извештај о провери квалитета. Извештај се затим доставља Комисији за обезбеђење квалитета, која га разматра на својим седницама, и на основу њега саставља дефинитивни документ о спроведеном поступку самоевалуације.

На основу резултата самоевалуације, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже и спроводи корективне мере за побољшање квалитета.

Г. Јавност у праћењу квалитета

Јавност у праћењу квалитета и периодичним проверама се обезбеђује постављањем статистичких извештаја, извештаја рецензентског тима и завршног документа Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку самоевалуације, на веб-сајт Медицинског факултета у Приштини.

Завршни документ Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку

самоевалуације се такође доставља катедрама и Наставно-научном већу Медицинског факултета и студентском парламенту, студентским организацијама и Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Д. Одговорност за примену

За примену ове процедуре одговорни су декан, председник Комисије за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници и студенти Медицинског факултета.

XI Прилози

Прилози Стратегији су:

- Закон о високом образовању,
- Статут Универзитета у Приштини,
- Статут Медицинског факултета у Приштини,
- Правилник о студентском вредновању студија и педагошког рада наставника,
- Упитници за евалуацију рада Медицинског факултета у Приштини.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 04-1102

Дана: 28.05.2021 године

Косовска Митровица

На основу члана 7., 8., 9., 25. - 28., и 44. Статута Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Савет Медицинског факултета у Приштини на седници одржаној 27.05.2021. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

На предлог Наставно - научног већа Факултета Савет усваја Стратегију обезбеђења квалитета и процедуре за обезбеђење квалитета Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица.

Доставити:

- комисији
- правној служби
- архиви



Председник Савета

Доц. др Момир Дуњић