

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-946  
Дана: 03.04.2023  
Косовска Митровица

У складу са одредбама члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 87/2018) и члана 62. Статута Медицинског факултета Приштина са седиштем у Косовској Митровици, декан Факултета доноси

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Предмет уређења и циљ

#### Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, студената, спољних консултаната и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе на Факултету медицинских наука у Крагујевцу, као Руковоаоцу (у даљем тексту: Факултет) као и других лица чије податке обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.), у складу са Законом и у другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је обезбеђење правне сигурности и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података који се обрађују у складу са Законом о заштити података о личности и позитивно правним прописима.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу примене мера заштите података о личности.

### Значење појединих израза

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) „**податак о личности**” је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета
- 2) „**лице на које се подаци односе**” је физичко лице чији се подаци о личности обрађују
- 3) „**посебне врсте података о личности**” су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у

синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

- 4) „**обрада података о личности**“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничење, брисање или уништавање (у даљем тексту: **обрада**)
- 5) **"руковалац"** је Факултет медицинских наука као правно лице које самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података о личности
- 6) **"обрађивач"** је запослени на Факултету који обрађује податке о личности

### **Подаци о личности које Факултет обрађује**

#### **Члан 3.**

Факултет може обрађивати следеће податке о личности:

##### **1. запослених и радно ангажованих лица**

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана - ЈМБГ, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања(ЛБО)

- Академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, кретање у професионалном раду, чланство у стручним и професионалним организацијама, биографија

- Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама податке о извршењу радних обавеза; радно место - позиција, процена претпостављеног (супервизора),

- Податке за комуникацију: пословна адреса поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршења уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

##### **2. студената:**

- Име и презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац (за стране држављане) датум и место рођења, држава и пребивалиште, адреса становања за време студирања, национална припадност, држављанство, контакт телефон, меил адреса, фотографија

- Подаци о претходно завршеном образовању

- Година студија и година првог уписа на студијски програм или облика стручног усавршавања, као и година завршетка

- Подаци о оствареним ЕСПБ

- Подаци о научно истраживачком раду,

- Биграфски подаци, подаци о радном статусу, школској спреми радном статусу и занимању родитеља

- Подаци о начину финансирања студија

- Други подаци у складу са евиденцијама које Факултет води у смислу закона који уређује област високог образовања

##### **3. других лица (корисници услуга, пословни партнери и слично)**

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт

телефон.

#### **4. кандидата за посао:**

- име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: адреса поште, број телефона.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Факултет, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке или рада здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

### **Сврха обраде података**

#### **Члан 4.**

Факултет обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

- 1) запошљавање и управљање људским ресурсима** - Факултет обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процена напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке);
- 2) обављање делатности и вршење пословних активности** - Факултет обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;
- 3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност** - Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;
- 4) усклађивање пословања са законима и другим прописима** - Факултет обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима.

### **Начин прикупљања података о личности**

#### **Члан 5.**

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем -у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из

других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење. Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

### **Уступање података и изношење података из Републике Србије**

#### **Члан 6.**

Факултет може да уступи податке о личности трећим лицима, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Факултет је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно- контролни органи и др).

### **Рокови чувања података**

#### **Члан 7.**

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

### **Права лица у погледу заштите података о личности**

#### **Члан 8.**

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) Право на обавештење о обради и увид** - лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;
- 2) Право на добијање копије** - лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета;
- 3) Права поводом извршеног увида** - након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Факултета траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;
- 4) Право на преносивост** - лице на које се подаци односе може захтевати од Факултета преношење личних података другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- 5) Право на повлачење сагласности** - када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;
- 6) Право на противљење обради** - лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;



- 7) **Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности** - ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

#### Члан 9.

У случају када се обрада података о личности врши на основу пристанка, лице даје пристанак добровољно, у писаној форми, одређено и недвосмислено јасно да се саглашава са обрадом података који се на њега односе.

### Мере заштите

#### Члан 10.

Мере заштите које Факултет примењује током обраде података о личности морају обезбеђивати одговарајући ниво безбедности на начин да се лични подаци не могу учинити доступним неограниченом броју лица или да на било који начин настану ризици обраде података.

Мере заштите укључују:

1) Примену свих начела заштите података о личности, посебно смањење броја података ради остварења сврхе обраде, одређивање рока обраде и транспарентност поступка обраде;

2) Механизме заштите у току обраде у циљу испуњења услова за обраду утврђени Законом и другим прописима које примењује Факултет у складу са својим надлежностима;

3) Псеудонимизацију као обраду на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;

4) Криптозаштиту података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и слично.

### Процена ризика

#### Члан 11.

Факултет примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и могућношћу наступања ризика и степеном ризика за заштиту података о личности.

Ризици обраде односе се посебно на:

- случајно или незаконито уништење података
- губитак података
- неовлашћене или нетачне измене
- неовлашћено откривање или приступ подацима о личности пренесених, похрањених или обрађиваних на други начин.

Мере заштите предузимају се на начин да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности обрађује те податке само по налогу декана или у случајевима предвиђеним законом или другим актима.

## Лице за заштиту података о личности

### Млан 12.

Лице за заштиту података о личности одређује декан Факултета у складу са стручним квалификацијама, односно стручног знања и искуства у области заштите података о личности.

Заинтересована физичка лица чији су подаци предмет обраде могу остварити своја права у вези заштите података о личности у контакту са лицем за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности објављују се на интернет страници Факултета.

## Обавезе запослених

### Члан 13.

Запослени и радно ангазовани на Факултету уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности, као и да у року од пет дана обавесте Факултет о битним променама личних података.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на итернет страници Факултета.

Декан Медицинског факултета  
Проф. др Татјана Новаковић

