

ПОСТУПАК ПОКРЕТАЊА И ПИСАЊА УЏБЕНИКА

1. Поступак покретања писања уџбеника почиње на иницијативу наставника и сарадника на предмету за који се пише уџбеник.
2. Шеф предмета, на основу одлуке донете на свом предмету о наслову, садржају, уреднику и ауторима уџбеника, подноси извештај и захтев шефу Катедре о потреби писања уџбеника за одговарајући предмет и студијски програм.
3. Шеф Катедре на наредној седници Катедре износи захтев на коме се доноси одлука о писању уџбеника у складу са Планом и програмом предмета о коме расправља Катедра и одлуку прослеђује Наставно-научном већу.
4. На седници Наставно научног већа, чланови ННВ разматрају одлуку Катедре и доносе одлуку коју прослеђују Комисији за издавачку делатност
5. Комисија за издавачку делатност, се на основу одлуке ННВ, обраћа уреднику уџбеника који подноси неопходну документацију:
 - Позитивну одлуку од стране шефа предмета и Катедре
 - Позитивну одлуку ННВ
 - Попуњени образац за писање уџбеника који садржи основне податке о публикацији (наслов уџбеника, наслове поглавља, име уредника, аутора и коаутора поглавља, образложење потребе за писањем уџбеника
 - План и Програм предмета за који се пише уџбеник
6. На основу достављене документације, Комисија за издавачку делатност доноси одлуку који прослеђује ННВ.
7. На наредној седници ННВ, чланови већа, на основу одлуке Комисије за ИД, доносе одлуку о писању уџбеника, чиме је завршена процедура о покретању писања уџбеника.
8. Након завршетка писања уџбеника, уредник предаје шефу предмета и катедри радну верзију уџбеника и подноси захтев за формирање рецензентне комисије.
9. Рок који треба да протекне између доношења одлуке о одобрењу писања уџбеника и одлуке којом се одређују рецензенти за оцену написане публикације не сме да да буде краћи од шест месеци.
10. Катедра након разматрања радне верзије уџбеника доноси предлог о формирању рецензионе комисије који прослеђује ННВ.
11. ННВ доноси одлуку о формирању рецензентне комисије и прослеђује је Комисији за издавачку делатност.
12. Комисија за ИД шаље радну верзију уџбеника рецензентима уз захтев за писање рецензија.

13. Након достављања позитивних одлука рецензената, прегледа радне верзије уџбеника и попуњеног формулара 2 о основним подацима о публикацији - од стране уредника, Комисија за ИД доноси предлог о штампању и издавању уџбеника коју прослеђује ННВ.
14. На наредној седници ННВ се доноси одлука о штампању и издавању уџбеника.
15. Главни уредник подноси захтев и добија ИСБН број у библиотеци Медицинског факултета, одлучује се за штампарију, након чега се обраћа Народној библиотеци Србије за каталогизацију у публикацији - ЦИП.
16. Након штампања уџбеника, уредник је у обавези да преда 5 примерака уџбеника библиотеци Медицинског факултета, 1 примерак Комисији за издавачку делатности и 7 примерака Народној библиотеци Србије.