

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**



**ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ - ДИПЛОМСКОГ ИСПИТА**

Косовска Митровица, март 2024. године

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**

Број 05-538/1

Дана 26.03.2024.

Косовска Митровица

На основу члана 62., 71. и 102. Статута Медицинског факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставано-научно веће је на седници, одржаној 26.03.2024. године, донело је следећи

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ - ДИПЛОМСКОГ ИСПИТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак израде завршних - дипломских радова и поступак полагања дипломског испита на основним струковним студијама (струковна медицинска сестра/техничар, струковни физиотерапеут, струковни зубни техничар - протетичар), основним академским студијама здравствене неге, интегрисаним академским студијама стоматологије и интегрисаним академским студијама медицине.

Члан 2.

Студије на Медицинском факултету у Приштини-Косовска Митровица (Факултет), на свим студијским програмима, завршавају се полагањем свих испита по плану и програму за дати студијски програм, израдом завршног - дипломског рада и полагањем дипломског испита, након тога.

Члан 3.

Дипломски испит се састоји од избора теме, израде дипломског рада под надзором ментора, пријаве дипломског испита и јавне одбране дипломског рада пред комисијом.

Члан 4.

Рок за одбрану дипломског рада је две године од почетка апсолвентског стажа.

Уколико се дипломски рад не одбрани у предвиђеном року, сматраће се да је кандидат одустао од теме и мора приступити поновној процедури избора теме.

У случају из другог става овог члана дипломски рад се може бранити најраније 60 дана од дана када је нова тема одобрена.

Изузетно од рока предвиђеног за одбрану дипломског рада, продекан за наставу може из оправданих разлога, на писмени захтев студента, уз сагласност шефа предмета,

односно шефа катедре, продужити рок за одбрану дипломског рада најдуже још за годину дана.

Уколико ментор није у прилици (дуже усавршавање у иностранству, одлазак у пензију и слично) да до краја спроведе менторство дипломског рада, на захтев студента, уз сагласност шефа предмета, односно катедре, продекан за наставу може одобрити новог ментора, наставника са предмета, а тема остаје иста.

У случају из петог става овог члана дипломски рад се може бранити најраније 30 дана од дана преузимања теме од стране новог ментора.

II ТЕМЕ ЗА ДИПЛОМСКИ РАД

Члан 5.

Наставни предмети, односно катедре достављају предлоге тема за дипломске радове Наставно-научном већу на почетку школске године и оне важе за ту школску годину.

Теме за дипломске радове могу предложити и студенти, а предлоге упућују катедри која их може усвојити и ставити на списак који доставља Наставно-научном већу, из става један овог члана.

Број тема за дипломске радове ограничен је на пет по семестру за сваки предмет.

Иста тема се може поново предложити најмање пет година након што је одбрањена.

Неискоришћена тема се може предложити следеће године.

Наставно-научно веће на својој седници, одржаној најкасније до краја зимског семестра те школске године, одобрава предложене теме за све студијске програме, из става један овог члана.

Списак одобрених тема за дату школску годину Факултет објављује на својој интернет страници.

Члан 6.

Ментор за израду дипломског рада мора бити наставник Факултета.

Један наставник може бити ментор највише два дипломска рада у једној школској години, у циљу равномерног учешћа свих наставника у менторству дипломских радова.

Члан 7.

Студент бира тему дипломског рада у последњој години студирања, најкасније до краја последњег семестра за дати студијски програм.

У случају да је за једну тему заинтересовано више студената код истог наставника, исти одлучује ком студенту ће дати тему, а на основу успешности током студија (просечна оцена положених испита, број положених испита и др.).

У случају да је за исту тему заинтересовано више студената код различитих наставника са предмета, наставници договором решавају ко ће од њих преузети менторство уважавајући дужину наставничког стажа, године живота, број реализованих менторстава студентских радова и др.

Изабрана тема уписује се у индекс студенту, а потписује је наставник који је преузео менторство.

Члан 8.

Евединцију о узетим темама води шеф предмета, односно катедре и води рачуна да више студената не узму исту тему и да се иста тема не понови пре предвиђеног рока, из става четири Члана 5.

III ИЗРАДА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 9.

Студент може приступити изради дипломског рада, под надзором ментора, и пре него што положи све испите на датом студијском програму.

Члан 10.

Технички параметри дипломског рада су:

- Дипломски рад се ради на белом папиру на формату А4
- Корице: тврди повез, боја бордо-црвена
- Писмо: ћирилица
- Маргине: горња и доња 2.5см, лева 3см, десна 2см
- Фонт: Times New Roman са величином слова 12 или Arial са величином слова 11, уз могућност коришћења и других фонтова код навођења симбила и/или формула
- Проред: дупли
- Број страна: 40 до 60 без прилога
- Слике, графиконе и табеле нумерисати и насловити у оквиру поглавља и обавезно навести одакле су преузете, уколико нису ауторске
- У поглављу „Литература“ редом навести цитиране референце (учбенике, стручне, истраживачке радове,...) према хронологији цитирања
- Прва нумерисана страница почиње од Увода
- Прва страница и предња страница корица треба да садрже следеће елементе, одозго наниже:
 - МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
 - УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ

- Студијски програм
- ЛОГО Факултета
- Назив теме дипломског рада
- „-Дипломски рад-“ испод назива теме дипломског рада
- Титулу, име и презиме ментора у доњем левом углу
- Име и презиме студента и број индекса у доњем десном углу
- Место и година одбране дипломског рада

Члан 11.

Садржај дипломског рада може бити научно-истраживачки или прегледни.

Члан 12.

Уколико је дипломски рад научно-истраживачки, исти мора да садржи следећа поглавља:

1. **Сажетак на српском језику** (до 250 речи)
2. **Сажетак на енглеском језику:** укључује претходно и наслов рада на енглеском језику (до 250 речи)
3. **Увод** разматра теоријске претпоставке рада, посебно садашњи ниво научних сазнања о испитиваној теми
4. **Циљеви студије:** Навести таксативно (по редним бројевима) главне циљеве (под А) и радне хипотезе испитивања (Б)
5. **Материјал и методе:** Детаљно описати популацију болесника/становника, одн. експерименталних животиња, извора ткива, ћелија, података и др. • Детаљно описати коришћене клиничке (дијагностичких, терапијских) поступака и лабораторијско-експерименталних процедура, реагенаса, начина и тока експеримената, обраде података и друго. • Описати начини научне евалуације (скеале, анкете, апаратура и др.) • Дати опис основних статистичких метода, начин приказивања података и слично
6. **Резултати:** Добијене резултате приказати путем табела и графика. Користити статистичке тестове ради доказивања значајности испитиваних карактеристика које су предвиђене методологијом рада
7. **Дискусија:** Добијене резултате је потребно коментарисати у оквиру досадашњих истраживања, а према доступној литератури
8. **Закључак:** Навести таксативно по бројевима закључке до којих се дошло
9. **Литература:** Наводе литературе наводити према хронологији цитирања у самом раду

За писање рада истраживачког типа мора да постоји одобрење етичког одбора Факултета пре него што се започне истраживање.

Дипломски рад научно-истраживачког типа може бити и рад који је презентован на студентском конгресу или је објављен у часопису са рецензијом, при чему је студент једини или првопотписани аутор рада.

Члан 13.

Уколико је дипломски рад прегледни, исти мора да садржи следећа поглавља:

1. **Сажетак на српском језику** (до 250 речи)
2. **Сажетак на енглеском језику**: укључује претходно и наслов рада на енглеском језику (до 250 речи)
3. **Увод**: разматра теоријски значај одабране теме
4. **Општи део**: по поглављима разматра суштину теме
5. **Закључак**: Потенцира најзначајнија сазнања до којих се дошло прегледом теме
6. **Литература**: Наводе литературе наводити према хронологији цитирања у самом раду

IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Члан 14.

Дипломски испит полаже се пред комисијом од три члана.

Комисију за одбрану дипломског испита именује шеф предмета, односно шеф катедре, а на предлог ментора.

Ментор је обавезни члан комисије и мора бити са предмета на коме студент ради дипломски рад, а остали чланови комисије су наставници Факултета и не морају бити са истог предмета.

Урађен дипломски рад, одштампан, неукоричен, студент предаје Комисији, која оцењује дипломски рад и саставља Извештај о томе у року од 15 дана.

Извештај Комисије о оцени дипломског рада мора бити потписан од стране свих чланова комисије и архивиран у Писарници Факултета.

Уколико комисија позитивно оцени дипломски рад, у договору са студентом, заказује датум јавне одбране дипломског рада преко Студентске службе Факултета.

Позитивно оцењен дипломски рад студент предаје Студентског служби Факултета у четири укоричена примерка заједно са потписаним извештајем комисије, након положеног последњег испита по Наставном плану за дати студијски програм, најкасније седам дана пре заказане јавне одбране.

Члан 15.

Одбрану дипломског рада студент не може да закаже у нерадним данима Факултета.

Обавештење о месту и термину јавне одбране дипломског рада истиче се на огласној табли Факултета.

Одбрана дипломског рада је усмена и јавна.

Члан 16.

Одбрањен дипломски рад оцењује се као „одбранио“ или „није одбранио“.

Студентима који су своје студије започели по плану и програму ранијих акредитација, пре актуелне из 2021. године, дипломски рад се оцењује у складу са курикулумима из тих акредитација.

О обављеном дипломском испиту води се Записник који Комисија заједно са попуњеном испитном пријавом доставља Студентској служби након одбране дипломског рада.

Записник са дипломског испита мора да садржи: име и презиме кандидата, имена и презимена чланова комисије, назив теме дипломског рада, постављена питања од стране свих чланова Комисије, оцену дипломског рада, место и време одбране дипломског рада.

Записник и испитна пријава морају да буду потписани од стране свих чланова Комисије.

Члан 17.

Студент који не одбрани завршни – дипломски рад има право да исту тему брани пред истом комисијом након најмање 30 дана.

Уколико студент не одбрани свој дипломски рад ни на поновном полагању, онда приступа изради новог дипломског рада по поступку који је истоветан као и за прву тему.

Друга тема дипломског рада мора бити из друге области.

У случају из Става 2 овог Члана дипломски рад се може бранити најраније 60 дана од када је нова тема одобрена.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Спорна питања у вези поступка израде и одбране дипломског рада решава продекан за наставу у договору са шефом предмета, односно катедре.

Ако студент није задовољан одлуком продекана може уложити жалбу декану у року од три дана од саопштавања одлуке.

Одлука декана је коначна.

Члан 19.

За сва питања везана за одбрану дипломског рада која нису регулисана овим правилником примењиваће се Закон о високом образовању и Статут Факултета.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана доношења и објављивања на сајту Факултета.



Декан

Проф. др Татјана Новаковић



Број: 05-538
Дана: 26.03.2024 године
Косовска Митровица

На основу члана 40. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 88/2017., 83/2018., 27/2018., 67/2019., и 6/2020.), и члана 62., 71. и 102. Статута Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица, Наставно - научно веће Факултета на седници одржаној 26.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ
о усвајању Правилника о полагању завршног - дипломског испита

Усваја се предлог Правилника о полагању завршног - дипломског испита Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица.

Образложење

Наставно - научно веће Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица прихватило је предлог Правилника о полагању завршног - дипломског испита Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица и донело одлуку као у диспозитиву.

Правилник о дипломским радовима Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на интернет страници Факултета www.med.pr.ac.rs

Доставити

- студентској служби
- студентском парламенту
- правној служби
- архиви

Декан

Проф. др Татјана Новаковић

